

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
27 серпня 2020 р., протокол № 7

Голова Вченої ради, ректор

Віктор ОГНЕВ'ЮК



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

фахового молодшого бакалавра

Право

Галузь знань: 08 Право
Спеціальність: 081 Право
Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права

Введено в дію з 01 09 2020р.
(наказ від 27 08 2020р. №434)

Київ - 2020

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Циклова комісія суспільних дисциплін і правознавства
Протокол від 11.06.2020 р. №11

Голова циклової комісії  Алла ТАРАСЮК

Педагогічна рада Фахового коледжу «Універсум»

Протокол від 21 червня 2020 р. №16

Голова Педагогічної ради  Марія БРАТКО

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач  Ольга ЛЕОНТЬЄВА

26.08. 2020 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

26.08. 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту» робочою групою у складі:

Грищенко Леонід Володимирович, викладач першої категорії циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Березовська Майя Григорівна, викладач першої категорії циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Тарасюк Алла Юріївна, викладач другої категорії циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка

Зовнішні рецензенти:

Батрин Олеся Василівна, кандидат юридичних наук, суддя Печерського районного суду міста Києва.

Відгуки представників професійних асоціацій/роботодавців:

Манойленко Наталія Вікторівна, керуючий партнер «Міжнародної юридичної фірми «АКОРД».

Освітньо-професійна програма вводиться з 01.09.2020

Термін перегляду освітньо-професійної програми 1 раз на 4 роки.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП			
Підпис			
ПІБ гаранта ОП			

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Фаховий коледж «Універсум»
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	081.00.01 Право
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Термін акредитації – 2024 рік
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	01.07.2024
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kubg.edu.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготувати кваліфікованого фахівця, здатного до виконання професійних завдань інноваційного характеру, надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у галузі права.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності та принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> словесні, наочні, практичні, практико-теоретичні, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемні, дослідницькі, індуктивні, дедуктивні; здоров'язбережувальні технології, інформаційно-комунікаційні, комунікативно-мовленнєві, соціально-комунікативні, розвивальні, діагностичні, пропедевтичні, особистісно зорієнтовані, діяльнісні, диференційованого навчання, методики виховного спрямування тощо.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> програмне забезпечення і комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології тощо.</p> <p><i>Співвідношення обсягів загальної і професійної</i></p>

	<p><i>складових та вибіркової частини:</i> Дисципліни формування загальних компетентностей: 27 кредитів (15%); дисципліни формування фахових компетенцій: 115,5 кредитів (64,17%); практична підготовка: 18 кредитів (10%); вибіркові дисципліни: 18 кредитів (10%); інше: 1,5 кредиту (0,83%).</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна орієнтація
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 України
Подальше навчання	Отримання освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через поєднання теоретичної і практичної підготовки. Використовуються форми інтерактивних лекцій, практичних занять, самостійного навчання, елементи дистанційного навчання з метою вирішення сучасних прикладних завдань; проходження навчальної та виробничої практики.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, курсові роботи, екзамени, комплексний кваліфікаційний іспит.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність особи самостійно виконувати складні спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання у сфері права або у процесі навчання, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати діяльність інших осіб у певних ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК-2 Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.
	ЗК-3 Здатність мати базові уявлення про основи соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей; розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.
	ЗК-4 Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.
	ЗК-5 Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
	ЗК-6 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

	ЗК-7	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК-8	Здатність працювати в команді.
	ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, бути самокритичним.
	ЗК -10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК-1	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.
	ФК-2	Здатність до складання процесуальних документів, логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
	ФК-3	Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.
	ФК-4	Уміння організовувати та здійснювати ведення загального діловодства на підприємствах, в установах, організаціях, а також ведення діловодства по зверненнях громадян, організувати архівне зберігання і використання документів.
	ФК-5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
	ФК-6	Здатність оволодіти базовими знаннями про сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів; про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів України.
	ФК-7	Здатність мати сучасні уявлення про основні категорії конституційного права України; поняття та основні властивості Конституції України.
	ФК-8	Здатність до оволодіння знаннями про основні категорії адміністративного права України; про систему нормативно-правових актів, якими регламентуються відносини у сфері державного управління.
	ФК-9	Здатність визначати умови, підстави та межі провадження у справах про адміністративні правопорушення та інших справах адміністративної юрисдикції, обирати засоби забезпечення законності адміністративно-процесуальної діяльності в межах своєї компетенції.
	ФК-10	Уміння визначати елементи цивільних правовідносин, підстави їх виникнення, зміни та припинення, розробляти проекти цивільно-правових договорів та інших документів у сфері сімейних відносин.

ФК-11	Уміння застосовувати законодавство про працю та соціальний захист.
ФК-12	Здатність самостійно розробляти проекти трудових договорів та інших документів у галузі трудових правовідносин.
ФК-13	Здатність орієнтуватися у фінансовій системі держави системі нормативно-правових актів, що регулюють фінансові правовідносини.
ФК-14	Уміння визначати межі караності суспільно-небезпечних діянь, підстави та умови звільнення від кримінальної відповідальності та покарання, самостійно розробляти проекти кримінально-процесуальних документів.
ФК-15	Оволодіння базовими знаннями щодо правового регулювання суспільних відносин, які виникають у зв'язку з охороною навколишнього середовища та раціональним використанням природних ресурсів.
ФК-16	Застосування категорій аграрного права, розуміння змісту аграрно-правових інститутів та державно - правового регулювання сільського господарства в Україні.
ФК-17	Уміння працювати з комп'ютером на рівні користувача, вміння використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.
ФК-18	Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

7 – Програмні результати навчання

ПРН-1
Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживати правову термінологію.
ПРН-2
Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою, аналізувати та перекладати тексти юридичної тематики
ПРН-3
Визначати види ділової документації в професійній діяльності юриста.
ПРН-4
Аналізувати конкретні соціальні явища та процеси в категоріях соціології, враховуючи актуальні проблеми соціальної стратифікації та соціальної мобільності.
ПРН-5
Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур конституційного права.
ПРН-6
Самостійно складати проекти необхідних актів застосування норм міжнародного права.
ПРН-7
Знати порядок систематизації, обліку і ведення документації з використанням сучасних інформаційних технологій.
ПРН-8
Використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.

ПРН-9

Визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.

ПРН-10

Надавати первинну юридичну консультацію щодо реалізації прав громадян у сфері господарської діяльності та способів їх захисту

ПРН-11

Здійснювати кримінально-правову кваліфікацію злочину.

ПРН-12

Розробляти проекти процесуальних документів у справах цивільної юрисдикції.

ПРН-13

Оцінювати належність та допустимість доказів у цивільній справі.

ПРН-14

Прогнозувати напрямки розвитку державних і самоврядних інституцій в Україні.

ПРН-15

Визначати порядок і процедуру розслідування нещасних випадків на виробництві, називати документи, які регламентують дане питання.

ПРН-16

Характеризувати компетенцію органів державної влади і місцевого самоврядування у сфері фінансової діяльності.

ПРН-17

Розробляти проекти договорів у сфері сімейних відносин.

ПРН-18

Визначати особливості статусу громадянина, іноземця та біженця в законодавстві різних країн світу.

ПРН-19

Характеризувати види основних правостановлюючих документів, які необхідні для створення сільськогосподарського кооперативу, фермерського господарства та особистого селянського господарства.

ПРН-20

Відмежовувати екологічні правопорушення від інших видів правопорушень, пояснювати основні засади природоохоронного законодавства

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники циклових комісій коледжу та науково-педагогічні працівники кафедр Університету.
Матеріально-технічне забезпечення	Технічне оснащення освітнього процесу є достатнім для проведення аудиторних занять відповідно до програми: аудиторії, оснащені SMART дошками. Також є спеціалізовані комп'ютерні класи, що дозволяють широко використовувати інтерактивні та мультимедійні засоби навчання. Спеціально обладнаний Практико-тренінговий центр практичної підготовки студентів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях. . Створені навчально-методичні комплекси дисциплін, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, критерії оцінювання рівня підготовки. Бібліотека коледжу у достатній кількості забезпечена підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідно до профілю, надає доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою. Коледж має офіційний веб-сайт, корпоративну пошту

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код компонента	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
1.Обов'язкова частина				
1.1. Дисципліни, які формують загальні компетентності				
ОК-1	ОДЗ.01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
ОК-2	ОДЗ.02	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК-3	ОДЗ.03	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3	залік
ОК-4	ОДЗ.04	Соціологія	3	залік
ОК-5	ОДЗ.05	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОК-6	ОДЗ.06	Фізичне виховання	6	екзамен
ОК-7	ОДЗ.07	Історія України	3	залік
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
ОК-8	ОДФ.01	Теорія держави і права	6	екзамен
ОК-9	ОДФ.02	Історія держави і права	8	екзамен
ОК-10	ОДФ.03	Безпека життєдіяльності і охорона праці	4	залік
ОК-11	ОДФ.04	Сучасні ІКТ в юридичній діяльності	4	екзамен
ОК-12	ОДФ.05	Логіка	3	залік
ОК-13	ОДФ.06	Юридична деонтологія	3	залік
ОК-14	ОДФ.07	Риторика	3	залік
ОК-15	ОДФ.08	Діловодство в юридичній практиці	7	екзамен
ОК-16	ОДФ.09	Основи римського права	3	залік
ОК-17	ОДФ.10	Міжнародне право	4	залік
ОК-18	ОДФ.11	Конституційне право України	4	екзамен
ОК-19	ОДФ.12	Конституційне право зарубіжних країн	3	екзамен
ОК-20	ОДФ.13	Адміністративне право	6	екзамен
ОК-21	ОДФ.14	Господарське та господарсько процесуальне право	6	екзамен
ОК-22	ОДФ.15	Цивільне та сімейне право	9	екзамен
ОК-23	ОДФ.16	Цивільний процес	6	екзамен
ОК-24	ОДФ.17	Кримінальне право	10	екзамен
ОК-25	ОДФ.18	Кримінальний процес	6	екзамен
ОК-26	ОДФ.19	Екологічне право	3	екзамен
ОК-27	ОДФ.20	Трудове право	7	екзамен
ОК-28	ОДФ.21	Фінансове право	3	залік
ОК-29	ОДФ.22	Аграрне право	3	залік
ОК-30	ОДФ.23	Організація судових та правоохоронних органів	3	залік
ОК-31	ОДФ.24	Курсова робота (з ПНП.01,ППП.07,ППП.10,ППП.12)	1,5	
1.3. Практична підготовка				
ОК-32	ОП.01	Навчальна практика	9	залік
ОК-33	ОП.02	Виробнича практика	9	залік
1.4. Підсумкова атестація				
ОК-34	ОА.01	Комплексний кваліфікаційний іспит	1,5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін			162	
2. Вибіркова частина				
ВК 1		(студент обирає дисципліну на відповідну кількість кредитів)	18	заліки

III. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 Право здійснюється у формі Комплексного кваліфікаційного іспиту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Фаховий молодший бакалавр з права.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30	ОК-31	ОК-32	ОК-33	ОК-34		
ЗК-1	
ЗК-2	
ЗК-3				
ЗК-4				
ЗК-5			
ЗК-6			
ЗК-7		
ЗК-8	
ЗК-9		
ЗК-10
ФК-1								
ФК-2															
ФК-3																	
ФК-4											
ФК-5																	
ФК-6																																	.	.	.	
ФК-7								
ФК-8																					
ФК-9																					
ФК-10																
ФК-11										
ФК-12																						
ФК-13														
ФК-14														
ФК-15																											
ФК-16																											
ФК-17										
ФК-18														

