

Київський університет імені Бориса Грінченка
Університетський коледж

Циклова комісія суспільних дисциплін і правознавства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
С.В. Жильнов
« 11 » _____ 2019 р.




РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРУДОВЕ ПРАВО

для студентів

спеціальності 231 Соціальна робота
освітнього рівня молодший спеціаліст
освітньої програми Соціальна педагогіка


Київ – 2019

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма №	1176/19
	
(підпис)	(прізвище, ініціали)
« _____ »	20 19 р.

Розробник: Припхан В.П., викладач циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка


Викладач: Припхан В.П., викладач циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії суспільних дисциплін і правознавства
Протокол від 29 серпня 2019 року № 1


Голова циклової комісії  (Н.К. Бурдіна)

Робочу програму перевірено
«30» серпня 2019 р.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи


_____ (З.Л. Гейхман)

Заступник директора
з навчальної роботи


_____ (Я.В. Карлінська)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)
на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання
	денна
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів / годин	2 / 60
Курс	4
Семестр	8
Кількість змістових розділів з розподілом:	2
Обсяг кредитів	2
Обсяг годин, в тому числі	60
Аудиторні	36
Модульний контроль	4
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	20
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Трудове право» є: вивчення основних принципів та інститутів трудового права, напрямів правового регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними відносин, набуття навичок роботи з нормативними актами.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Трудове право» є:

- формування у студентів системи науково-теоретичних і практичних знань з трудового права, визначення та розкриття змісту понять, категорій трудового права;
- ознайомлення з основними положеннями та проблемами трудового права і його окремими інститутами;
- вивчення загальних, специфічних об'єктивних закономірностей розвитку трудового права;
- засвоєння студентами основних нормативних актів, що регулюють питання трудових правовідносин в Україні.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є система наукових знань про об'єктивні властивості трудової діяльності людей (їх внутрішню структуру і логіку розвитку); про основні та загальні закономірності виникнення, розвитку і функціонування трудових відносин.

В результаті вивчення дисципліни у студента мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- здатність розкривати, пояснювати основні норми трудового права,
- готовність грамотно використовувати основну юридичну термінологію в галузі трудового права;
- здатність називати, аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють норми

сучасного трудового права,

- уміння порівнювати національне трудове законодавство з міжнародними правовими актами;
- здатність розкривати, пояснювати зміст і структуру нормативно-правових актів, вміти ними користуватися, знаходити необхідну інформацію, співвідносити норми права з реальними життєвими ситуаціями;
- готовність пояснювати поняття трудового спору, визначати його види та встановлювати порядок його вирішення;
- здатність визначати та пояснювати порядок і процедуру розслідування нещасних випадків на виробництві; називати документи, які регламентують дане питання, встановлювати наслідки розслідування.

3. Результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» студент:

- знає, розкриває, пояснює основні норми трудового права,
- знає, пояснює та грамотно використовує основну юридичну термінологію в галузі трудового права;
- знає, називає, аналізує нормативно-правові акти, що регулюють норми сучасного трудового права,
- порівнює національне трудове законодавство з міжнародними правовими актами;
- знає, пояснює зміст і структуру нормативно-правових актів; вміє ними користуватися, знаходити необхідну інформацію, співвідносити норми права з реальними життєвими ситуаціями;
- юридично грамотно коментує, пояснює обставини взаємовідносин, що виникають в галузі трудового права;
- надає консультації щодо можливостей подальшого розвитку подій, розв'язання та уникнення конфліктних ситуацій, визначає обтяжуючі і пом'якшуючі обставини;
- складає перелік нормативно-правових актів, які регулюють окремі трудові правовідносини;
- складає проекти документів, що регулюють основні трудові правовідносини (трудова угода, трудовий договір, контракт, документи, щодо розслідування нещасних випадків на виробництві, тощо), знаходить юридичні помилки і неточності у юридичних документах, вміє їх виправляти;
- називає осіб, які є сторонами трудових правовідносин, визначає їхню роль, повноваження, права та межі компетентності;
- знає та пояснює поняття трудового спору, його види та визначає порядок його вирішення;
- знає і пояснює порядок і процедуру розслідування нещасних випадків на виробництві; називає документи, які регламентують дане питання, встановлює наслідки розслідування.

4. Структура навчальної дисципліни

		Усього	Розподіл годин між видами роботи					
			Аудиторна					самостійна
			лекції	семінари	практичні	лабораторні	індивідуальні	
Змістовий модуль I. Колективні договори. Трудовий договір								
1	Предмет, методи, джерела трудового права	2	2					
2	Суб'єкти трудових правовідносин	2	2					
3	Колективний договір	11	2	2			2	5
4	Зайнятість населення. Працевлаштування	2	2					
5	Трудовий договір. Припинення трудового договору. Звільнення	11	2	2			2	5
	Модульний контроль	2						
	Разом	30	10	4			4	10
Змістовий модуль II. Робочий час. Час відпочинку. Оплата праці								
6	Поняття та види робочого часу та часу відпочинку	4	2	2				
7	Порядок надання відпусток	9	2				2	5
8	Поняття правового регулювання оплати праці	4	2	2				
9	Поняття трудової дисципліни	11	2	2			2	5
	Модульний контроль	2						
	Разом	30	8	6			4	10
		60*	18	10			8	20

* із врахуванням МКР

5. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ I. Колективні договори. Трудовий договір

Лекція 1. Предмет, методи, джерела трудового права. Відмежування трудового права від інших галузей права (2 год.)

Поняття, ознаки і сутність трудового права. Індивідуальні відносини трудового найму. Колективні трудові відносини.

Загальне юридичне становище учасників правовідносин.

Юридична сила джерел трудового права.

Система трудового права.

Галузеві принципи трудового права. Політика держави в галузі правового регулювання ринку праці. Керівні засади встановлення умов праці працівників.

Головні напрями правової політики в галузі охорони здоров'я і захисту трудових прав.

Соціальна функція у сфері праці.

Суміжні галузі права, розмежування за предметом і методом.

Основні поняття теми: постійне працевдатне населення; трудова діяльність людей; охоронні відносини; працівник та роботодавець; трудовий договір; колективні трудові відносини; державна служба зайнятості; Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття; заборона примусової праці; специфічні способи захисту трудових прав та

забезпечення виконання трудових обов'язків; загальні положення; індивідуальне трудове право; колективне трудове право, свобода праці; рівність прав і можливостей; безпечні умови праці; заробітна плата та соціальна стандартизація і державне гарантування; суб'єкти відносин; соціальне партнерство; організація роботодавців; предмет і метод правового регулювання.

Основна література: 1-5 . *Додаткова література:* 2, 4, 8, 11.

Лекція 2. Суб'єкти трудових правовідносин (2 год.)

Поняття та структура трудових правовідносин.

Працівники як суб'єкти трудових правовідносин.

Професійні спілки як суб'єкти трудових правовідносин.

Трудовий колектив як суб'єкт трудових правовідносин.

Роботодавець та їх об'єднання як суб'єкт трудових правовідносин.

Особливості соціально-партнерських відносин в трудовому праві.

Основні поняття теми: трудові правовідносини; договірно-правовий акт; особливості суб'єктивного, змістовного, юридичного характеру; праця як трудова функція; найманий працівник; трудова правосуб'єктність; медичний огляд; небезпечні і важкі та шкідливі умови праці; граничне вікове обмеження; наявність чи відсутність громадянства та судимості; власник підприємства; юридична особа; професійна спілка; статус профспілок; громадський контроль, колективний договір; нормативне забезпечення; статут підприємства; збори(конференція) і їх виборні органи; система соціального партнерства; роботодавець; завдання організацій роботодавців та їх об'єднань; незалежність, не підзвітність та непідконтрольність; статутна діяльність; колективна структура сторін соціального партнерства; рівні партнерства.

Основна література: 1-5 . *Додаткова література:* 2, 4, 8, 11.

Лекція 3. Колективний договір (2 год.)

Поняття та сторони колективних договорів та колективних угод.

Зміст колективного договору.

Колективні угоди: поняття і сторони.

Колективні переговори.

Повноваження робочої комісії.

Набирання чинності договору.

Контроль за виконанням колективного договору.

Основні поняття теми: виробничий, регіональний, галузевий, національний рівень; локальний нормативно-правовий акт; правовий інститут правового договору в даний час і в проекті Трудового кодексу; структурні підрозділи підприємств; бюджетна установа; роботодавець і трудовий колектив; процес підготовки; пропозиція; механізм вирішення розбіжностей; робоча комісія; зміст колективного договору; примирна процедура та врегулювання розбіжностей; винесення проекту на розгляд трудового колективу; Національна служба посередництва і примирення; строки чинності; звіт про виконання; реєстрація угод та договорів.

Основна література: 1-5 . *Додаткова література:* 2, 4, 8, 11.

Семінар 1. Суб'єкти трудових правовідносин. Колективні договори та угоди

(2 год.)

Лекція 4. Зайняте населення. Працевлаштування (2 год.)

Поняття зайнятості.

Державні гарантії з питань зайнятості.

Державна служба зайнятості.

Працевлаштування державною службою зайнятості.

Соціальний статус та захист безробітного.

Основні поняття теми: повна зайнятість; природне, фрикційне, структурне безробіття; офіційне і приховане безробіття; Європейська соціальна хартія; основні та додаткові державні гарантії по подоланню безробіття; пропозиція і попит на робочу силу; система соціального страхування; гарантії для окремих категорій населення; загальні та спеціальні органи; центри зайнятості, структура, незайняті громадяни; сумісництво; вільний час; реєстрація в службі зайнятості; дозвіл на працевлаштування іноземцям; постійне проживання; обов'язки безробітного; «підходяща робота»; професійна підготовка; особа з обмеженими фізичними можливостями, і інші категорії; статус безробітного; обмеження щодо визнання статусу безробітного; принципи страхування на випадок безробіття; страховий випадок; страховий стаж і виключення з загального правила; судовий захист прав.

Основна література: 1-5 . *Додаткова література:* 2, 4, 8, 11.

Лекція 5. Трудовий договір. Припинення трудового договору. Звільнення (2 год.)

Поняття трудового договору та його відмінність від цивільно-правових угод про працю.

Сторони трудового договору.

Зміст трудового договору.

Юридичне оформлення трудового договору.

Випробовування при прийнятті на роботу.

Види та зміна умов трудового договору.

Угода сторін. Підстави передбачені контрактом (п.8 ст.36 КЗпП). Переведення працівника з його згоди на інше підприємство, установу, організацію або перехід на виборну посаду (п.5 ст.36 КЗпП).

Припинення трудового договору в зв'язку з порушенням правил прийому (ст.7 КЗпП).

Умови передбачені (п.6 ст.36 КЗпП).

Припинення трудового договору з ініціативи працівника (ст. 38, 39 КЗпП).

Розірвання трудового договору з ініціативи власника (ст.40 КЗпП).

Оформлення звільнення і проведення розрахунку (ст. 47 КЗпП).

Відсторонення від роботи.

Основні поняття теми: праця юридично несамостійна; власні засоби виробництва; строки; норма праці; грошова винагорода; трудова функція; дисциплінарна влада стосовно працівника; юридична гарантія; працівник та роботодавець; пенсійний вік; загально-цивілістичний принцип; підприємець; взаємні права і обов'язки сторін; систематизований перелік робіт і професій; строки; фактичний допуск до роботи; визнання умов договору недійсними, відповідність

працівника роботі; строки терміну випробовування; категорія громадян, на яких не поширюється випробовування; згода профкому; відомості, що заборонені вимагати від особи при прийнятті на роботу; письмова форма; контракт; етапи оформлення; стан здоров'я; зобов'язання власника перед працівником; строковий та безстроковий трудовий договір; тимчасова робота; сезонна робота; трудовий договір з трудящим-мігрантом; сумісництво; суміщення професій і посад; державний службовець; молодий спеціаліст; роботодавець-фізична особа; переведення, переміщення, бажання працівника; розрахунок та видача трудової книжки; строковий трудовий договір; ініціатива власника; зміна в організації виробництва; ліквідація, реорганізація, банкрутство, перепрофілювання; скорочення чисельності або штату працівників; повна матеріальна відповідальність; попередження про звільнення; невідповідність займаній посаді; прогул; тимчасова непрацездатність; нетверезий стан чи наркотичне чи токсичне сп'яніння; розкрадання; винні дії керівників; зміна істотних умов праці, наказ власника; день звільнення; розрахунок; охорона заробітної плати (ст.12 Конвенції №95 МОП); вимушений прогул; відсутність спору; тимчасове усунення (увільнення); допуск до роботи.

Основна література: 1-5 . *Додаткова література:* 2, 4, 8, 11.

Семінар 2. Поняття, сторони, зміст трудового договору. Види та зміна умов трудового договору. Загальні підстави припинення трудового договору (2 год.)

МОДУЛЬ II. Робочий час. Час відпочинку. Оплата праці

Лекція 6. Поняття та види робочого часу та часу відпочинку (2 год.)

Робочий час як інститут трудового права.

Режим робочого часу.

Види робочого часу.

Поняття та зміст надурочних робіт.

Види обліку робочого часу.

Поняття та види часу відпочинку.

Поняття та види відпусток.

Додаткові відпустки за законодавством України.

Основні поняття теми: необхідна міра праці; робочий день; робоча зміна; робочий тиждень; нормальний, скорочений, неповний робочий час; ненормований робочий день; елементи режиму; загальний та спеціальний режим; роздроблений робочий день; ненормований робочий день, виняткові випадки застосування надурочних робіт (ст.62 КЗпП); оборона країни; стихійне лихо; виробнича аварія; згода органу профспілки; підвищена оплата; максимальне часове залучення до робіт; обліковий період; підсумований облік; реєстрація відхилень та простою, максимальна тривалість робочого часу; мінімальна тривалість відпочинку; вихідні і святкові дні; соціально-побутові пільги; зміна; міжзмінна перерва; щотижневий відпочинок; неробочі дні; відпустка; подвійний розмір компенсації (ст.107 КЗпП); визначена тривалість; час хвороби працівника; щорічні, додаткова, творча, соціальні, без збереження заробітної плати відпустка.

Основна література: 1-5 . *Додаткова література:* 1, 3, 5, 11.

Семінар 3. Поняття та види робочого часу. Режим робочого часу та його види. Облік робочого часу (2 год.)

Лекція 7. Порядок надання відпусток (2 год.)

Стаж роботи, що дає право на щорічну основну відпустку.

Порядок надання відпусток.

Основні поняття теми: фактична робота; збереження місця роботи(посади); навчання з відривом від виробництва; шкідливі і важкі умови праці; особливий характер праці; робота вагітних жінок; термін безперервної роботи; дострокове надання відпустки окремим категоріям громадян; черговість надання відпусток; перенесення на інший період на вимогу працівника; перенесення відпустки на інший період роботодавцем; відкликання з щорічної відпустки; додаткові відпустки у зв'язку з навчанням; творча відпустка; соціальна відпустка;

Основна література: 1-5 . *Додаткова література:* 1, 3, 5, 11.

Лекція 8. Поняття правового регулювання оплати праці (2 год.)

Поняття оплати праці. Правове регулювання праці.

Організація оплати праці на підприємствах.

Нормування праці.

Тарифна система.

Преміювання працівників.

Доплати і надбавки.

Гарантійні виплати і доплати.

Право працівника на оплату праці та його захист.

Основні поняття теми: винагорода; грошовий вираз; основна, додаткова, заохочувальні та компенсаційні виплати; відновлююча, соціальна та стимулююча функція; господарська діяльність; кошти бюджету; державний та договірний рівень регулювання зарплати; мінімальна заробітна плата; індекс цін; тарифна ставка; відрядні розцінки; преміювання; індексація зарплати; посадовий оклад; норма виробітку; норма обслуговування; норматив чисельності; нормоване завдання; тарифна ставка та сітка, розряд; перетарифікація; премія; преміювання передбачене системою оплати праці; преміювання поз системою оплати; зниження та позбавлення премії; цільове призначення премії; суб'єктивне право на заохочення; винагорода за підсумками роботи за рік; інтенсивність і напруженість праці; сумісність професій; обсяг робіт; робота в нічний час; фонд оплати праці; основні гарантійні виплати; компенсаційні виплати; заборона дискримінації; компенсація в разі затримки.

Основна література: 1-5 . *Додаткова література:* 1, 3, 5, 11.

Семінар 4. Поняття правового регулювання праці (2 год.)

Лекція 9. Поняття трудової дисципліни. Юридична відповідальність за порушення трудової дисципліни (2 год.)

Поняття трудової дисципліни.

Внутрішній трудовий розпорядок.

Заохочення в трудовому праві.

Відповідальність за порушення трудової дисципліни.

Загальна юридична відповідальність.

Спеціальна дисциплінарна відповідальність.

Основні поняття теми: основний принцип трудового права; елемент трудового правовідношення; інститут трудового права; виробнича дисципліна праці; методи дисципліни; процес трудової діяльності; норми загального значення; норми спеціального призначення; типові, галузеві, локальні ПВТР; статuti та положення про дисципліну; оцінка праці; система стимулювання праці; види та підстави заохочень, порядок застосування; моральні і матеріальні, індивідуальні та колективні; охорона праці; невиконання та ухилення від виконання трудового договору; порушення правил і норм; дисциплінарна та матеріальна відповідальність; правовий механізм; проступок; суб'єкт, суб'єктивна сторона, об'єкт, об'єктивна сторона; ступінь шкідливості; дія в часі; догана; звільнення; строки накладення; оскарження; спеціальний вид; вимоги морального змісту; аморальна поведінка; пониження в класі та посаді.

Основна література: 1-5 . Додаткова література: 1, 3, 5, 11.

Семінар 5. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення (2 год.)

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Трудове право» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

вид роботи	максимальна кількість балів за один вид роботи	Модуль 1		Модуль 2	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
1. Відвідування лекцій	1	5	5	4	4
2. Відвідування семінарів (практичних)	1	2	2	3	3
3. Відвідування практичних	1				
Робота на семінарському занятті	10	1	10	2	20
Робота на практичному занятті	10				
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30				
Разом			52		62
Максимальна кількість балів		114			
Розрахунок коефіцієнта		1,14			

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість балів
1	Колективні договори та угоди	5
2	Державні гарантії у сфері зайнятості	5
3	Робочий час та час відпочинку	5
4	Трудова дисципліна, методи її забезпечення	5
	Разом	20 балів

Критерії оцінювання самостійної роботи.

5 балів – завдання виконані в повному обсязі, студент має системні, дієві знання, володіє понятійним апаратом, відповіді на запитання вичерпні й аргументовані, не мають помилок.

4 бали – робота виконана в повному обсязі, але має деякі неточності і незначні помилки; достатньо високий рівень загальної обізнаності з предмету та адаптивності при доборі потрібного матеріалу.

3 бали – поверхневе знання змісту тем з дисципліни, труднощі при використанні понятійного апарату, відсутність міцних логічних зв'язків і послідовності у розумінні навчального предмету.

2 бали – студент знайомий з матеріалом, але не виділяє основних положень, допускає суттєві помилки, які викривлюють зміст, не вміє користуватися термінологією і поєднувати теоретичні засади з практичним їх втіленням.

1 бал – не виявляє розуміння матеріалу, має розрізненні знання, допускає грубі помилки, обсяг виконаного завдання менше 20%.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Форма проведення модульного контролю – модульна контрольна робота

Форма проведення – письмова.

Час проведення – 80 хвилин.

Максимальна кількість балів: 25 балів

Критерії оцінювання:

Письмові відповіді на теоретичні питання (розв'язання задач) оцінюються в залежності від правильності та повноти відповіді.

Виконання тестових завдань оцінюється в 1 бал за кожну правильну відповідь

Письмові відповіді на 2 теоретичних питання – 15 балів

Виконання 10 тестових завдань – 10 балів. Всього балів – 25.

Обов'язково вказати скільки яких завдань буде і скільки балів можна отримати

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестровий контроль проводиться у формі заліку.

Підсумкова оцінка виставляється за результатами проміжного контролю. Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних балів, і оголошуються на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті. Оцінка виставляється за умови, коли студент успішно виконав усі види робіт для проміжного контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. У

разі невиконання окремих обов'язкових видів робіт з об'єктивних причин, студент повинен виконати їх і прозвітуватись у строк до останнього семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Час та порядок виконання робіт і звітування визначає викладач. Якщо за результатами проміжного контролю під час вивчення навчальної дисципліни студент набрав менше ніж 35 балів, то для одержання заліку він має пройти повторний курс вивчення відповідної навчальної дисципліни.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Кількість балів	Оцінка
100-90	Відмінно
82-89	Дуже добре
75-81	Добре
69-74	Задовільно
60-68	Достатньо
0-59	Незадовільно

7. Навчально-методична карта дисципліни «Трудове право»

Разом: 60 год., лекції –18 год., семінарські заняття – 10 год., індивідуальна робота – 8 год., самостійна робота – 20 год., підсумковий контроль – 4 год.

Модуль	МОДУЛЬ I.					МОДУЛЬ II.			
Назва модуля	Колективні договори. Трудовий договір					Робочий час. Час відпочинку. Оплата праці			
Лекції	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дати									
Теми лекцій	Предмет, методи, джерела трудового права. Відмежування трудового права від інших галузей права	Суб'єкти трудових правовідносин	Колективний договір	Зайняте населення. Працевлаштування	Трудовий договір. Припинення трудового договору. Звільнення	Поняття та види робочого часу та часу відпочинку	Порядок надання відпусток	Поняття правове регулювання оплати праці Преміювання працівників	Поняття трудової дисципліни. Юридична відповідальність за порушення трудової дисципліни
Теми семінарських занять			Семінар 1. Суб'єкти трудових правовідносин. Колективні договори та угоди (2 год.)		Семінар 2. Поняття, сторони, зміст трудового договору. Види та зміна умов трудового договору. Загальні підстави припинення трудового договору (2 год.)	Семінар 3. Поняття та види робочого часу. Режим робочого часу та його види. Облік робочого часу (2 год.)		Семінар 4. Поняття правового регулювання праці (2 год.)	Семінар 5. Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення (2 год.)
Поточний контроль					Модульна контрольна робота				Модульна контрольна робота
Підсумковий контроль	Залік								

8. Рекомендована література

Законодавча база:

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30 (із змінами внесеними Законом України «Про внесення змін до Конституції України» // Відомості Верховної Ради. – 2005. – № 2).
2. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 р. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – №50.
3. Закон України «Про відпустки» від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. - №2.
4. Закон України «Про державну службу» від 16 грудня 1993 р. / Відомості Верховної Ради України. – 1993. - №8.
5. Закон України «Про колективні договори і угоди» від 1 липня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. - №36
6. Закон України «Про оплату праці» від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. - №17.
7. Закон України «Про охорону праці» від 14 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – №49.
8. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15 вересня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. - №45.
9. Кодекс законів про працю України [Текст]. Постанови Пленуму Верховного Суду України з питань трудового права : станом на 27 лют. 2012 р. : відповідає офіц. тексту / [упоряд.: Прилипко С. М., Ярошенко О. М.]. - Х. : Право, 2012. - 155 с.
10. Кодекс законів про працю України: Офіційний текст. - К.: Атіка, 2009. - 104 с.

Базова

1. Волошина С.М. Трудове право України [Текст] : навч. посіб. / [С. М. Волошина, А. М. Соцький, В. І. Щербина] ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". - Чернівці : Технодрук, 2015. - 187 с.
2. Іванов Ю.Ф. Трудове право України [Текст] : навч. посіб. / Ю. Ф. Іванов, М. В. Іванова ; Нац. акад. внутр. справ. - Київ : Алерта : Правова єдність, 2016. - 222 с.
3. Комарницький В.І. Трудове право України [Текст] : практикум : [навч. посіб.] / [В. І. Комарницький] ; за ред. канд. юрид. наук, доц. В. І. Комарницького ; ПВНЗ "Буковин. ун-т". - Чернівці : Місто, 2015. - 167 с.
4. Прилипко С.М. Трудове право [Текст] : посіб. для підгот. до держ. іспиту / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко. - Харків : Право, 2015. - 228 с.
5. Трудове право України [Текст] : підручник / [Вишновецька С. В. та ін. ; за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка, В. П. Мельника] ; Нац. ун-т "Києво-Могилян. акад.", Ф-т правн. наук, Нац. ун-т "Остроз. акад.", Ін-т права ім. І. Малиновського, Київ. ін-т Нац. ун-ту "Одес. юрид. акад.". - Київ : Леся, 2015. - 531 с.

Допоміжна

1. Трудове право України : підручник / Ю.П.Дмитренко. — К.: Юрінком Інтер, 2009. — 624 с.

2. Трудове право України: Навчальний посібник. — Вид. 2-ге, змінене і доповнене / За ред. П. Д. Пилипенка. — К.: Істина, 2007. - 208 с.
3. Трудове право України у запитаннях та відповідях: Навчально-методичний посібник / За ред. В.В. Жернакова. - Х.: Одиссей, 2010. - 280 с.
4. Гетьманцева Н.Д. Трудове право України [Текст] : навч.-метод. посіб. / Н. Д. Гетьманцева, І. Г. Козуб ; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці : Рута, 2015. - 135 с.
5. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право України: Підручник. – 2-ге вид., переробл. і доп. – Х. : ФІНН, 2009. – 728 с.
6. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право України: Підручник. – 4-те вид., перероб. і доп. – Х. : ФІНН, 2011. – 800 с.
7. Трудове право [Текст] : підручник / [В. В. Жернаков та ін.] ; за заг. ред. В. В. Жернакова ; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». - Х. : Право, 2012. - 494 с.
8. Трудове право України в схемах і таблицях [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. - Х. : ФІНН, 2010. - 557 с.
9. Болотіна Н.Б. Трудове право України: Підручник. — 4-те вид., стер. — К.: Вікар, 2006. — 725 с.
10. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. / П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.; За ред. П. Д. Пилипенка. — 2-е вид., перероб. і доп. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2006. — 544 с.
11. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю /. Стичинський Б.С, Зуб І.В., Ротань В.Г. // Вид. 8-ме, доп. та перероб. -К.: Вид-во А.С.К., 2007.
12. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. П.Д. Пилипенка. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К: Видавничий Дім «Ін Юре», 2007. – 536 с.
13. Запара С. Генезис юридичного змісту поняття “колективні трудові спори (конфлікти)” // Право України. – 2003. – № 8. – С. 113.
14. Лазор В. В. Проблеми правового регулювання трудових спорів і конфліктів за умов формування ринкових відносин в Україні: Автореф. дисертації на здобуття наук. ступ. д.ю.н. – Київ, 2005. – 40 с.
15. Гевел О. Трудова функція та порядок її визначення // Право України. – 2002. – № 4. – С.89-93.
16. Лещух Д.Р. Оформлення трудового договору: проблеми термінології та правового регулювання. // Вісник Львівського університету. - Серія юридична. – Вип. 38. – Львів, 2003. – С. 369-374
17. Парпан Т.В. Істотні умови трудового договору. Автореферат дисерт. на здобуття наук. ступ. к.ю.н. – Київ, 2005. – 16 с.
18. Парпан Т.В. Про недійсність умов трудового договору // Вісник Львів. ун-ту. – Сер. юрид., 2002. – Вип.37. – С. 354-358.

19. Пилипенко П.Д. Підстави виникнення індивідуальних трудових правовідносин. – К.: Т-во “Знання”, КОО, 2003. – 146 с.
20. Парпан Т.В. Про переведення на іншу роботу та зміну умов трудового договору // Збірник наукових праць за матеріалами Міжнародної наукової конференції студентів та аспірантів / Вісник Хмельницького ін-ту регіонального управління та права. – Спецвипуск №1. – 2002. – С.144-145.
21. Пилипенко П.Д. Про істотні умови трудового договору та проблеми, пов’язані з переведенням і переміщенням працівників // Вісник Львівського ун-ту. – Сер. юрид. – Вип.37. – 2002. – С.337-342.
22. Бондар Я., Роман Г. Динаміка перманентної проблеми (Політична складова реформування заробітної плати: соціальний діалог чи класова боротьба?) // Профспілки України – 2002. - №5.
23. Лаптії І. Оплата праці як соціально-економічна та правова категорія // Право України – 2005р. - №1.
24. Осовий Г. Заробітна плата як дзеркало чесноти держави, порядності роботодавців і сили профспілок // Профспілки України – 2002. - №5.
25. Ростова Л., Жулан І. Оплата праці: точка зору професіоналів // Профспілки України – 2003. - №6.
26. Фурик І.Я. Мотиваційна роль заробітної плати у трудових правовідносинах // Вісник Львівського ун-ту. Серія юрид. – Львів. – 2002. - № 37.

Електронні ресурси:

1. Електронна юридична бібліотека <http://law.biz.ua/pages/category08.html>
2. Трудове право України : підручник / Ю.П.Дмитренко. — К.: Юрінком Інтер, 2009. — 624 с. <http://www.yurincom.com/files/content/TrPravo.pdf>
3. Болотіна Н.Б. Трудове право України: Підручник. — 4-те вид., стер. — К.: Вікар, 2006. — 725 с.
4. http://expertprava.ucoz.ru/load/trudove_pravo/elektronni_pidruchniki/trudove_pravo_ukrajini/11-1-0-38
5. Трудове право України: Навчальний посібник. — Вид. 2-ге, змінене і доповнене / За ред. П. Д. Пилипенка. — К.: Істина, 2007. - 208 с. http://expertprava.ucoz.ru/load/trudove_pravo/elektronni_pidruchniki/trudove_pravo_ukrajini/11-1-0-59