

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і
менеджменту**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов
2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Контроль і ревізія

для студентів

спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Ідентифікаційний код 02136554	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
Програма №	1358/19
	
(підпис)	(підпис, ініціали)
«	» 2019 р.

Київ – 2019

Розробник: Казакова Вікторія Іванівна, викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат економічних наук

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «29» серпня 2019 р. № 1

Голова циклової комісії О.Тасюк О.В. Головчанська

Робочу програму перевірено
«29» серпня 2019 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи З.Л. Гейхман З.Л. Гейхман

Заступник директора з навчальної роботи Я.В. Карлінська Я.В. Карлінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	3 / 90
Курс	3
Семестр	5
Кількість змістових модулів з розподілом:	3
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	54
Модульний контроль	6
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	30
Форма семестрового контролю	екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є вивчення закономірностей, достовірності і економічної доцільності проведення господарських і фінансових операцій та процесів суб'єктів господарювання на основі використання обліково-фінансової, нормативної, звітної та іншої економічної інформації у поєднанні з дослідженням фактичного стану об'єктів контролю, а також опанування студентами загальнотеоретичних, методичних та організаційних основ з господарського контролю.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» є:

- формування теоретичних і практичних навичок з контролю і ревізії в умовах ринкової економіки;
- оволодіння методикою здійснення контролю фінансово-господарської діяльності підприємств та організацій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі предметні компетентності:

- готовність використовувати понятійно-категоріальний апарат з контролю і ревізії;
- демонстрування розуміння основних завдань та проблем, що стоять перед контролем в сучасних умовах господарювання;
- здатність самостійно вивчати зміни до законодавства з питань контрольно-ревізійної роботи в Україні;
- вміння аналізувати складові частини, предмет і метод контролю;
- вміння складати програму проведення ревізії суб'єкта господарювання;
- здатність практично проводити ревізію фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання;
- вміння перевіряти документи, а саме: розрахункові відомості, облікові реєстри бухгалтерського обліку, головну книгу, баланс, накладні, розрахунково-платіжні документи, журнали-ордери, матеріальні звіти тощо;
- здатність організувати контрольно-ревізійну роботу;
- демонструвати вміння вирішувати основні завдання, що ставляться перед працівниками з контрольно-ревізійної роботи;
- демонструвати вміння використовувати професійно-профільовані знання та навички при контролі та ревізії грошових коштів, банківських та розрахункових операцій, основних засобів та нематеріальних активів, матеріальних запасів та ін. аспектів фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- демонструвати вміння викривати можливі факти зловживань та визначати матеріального збитку в результаті розкриття недоліків у роботі;
- здатність об'єктивно оцінювати й аналізувати інформацію, отриману за результатами контрольних заходів, готувати висновки і пропозиції для прийняття управлінських рішень за наслідками контролю, а також контролювати усунення виявлених порушень і зловживань.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення дисципліни студент:

- знає методи, організаційно-правові форми й види господарського контролю в Україні;
- розробляє програму ревізії фінансово-господарської діяльності суб'єкту господарювання;
- оформлює матеріали ревізії фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання;
- демонструє навички опрацювання і використання нормативно-правових актів пов'язаних із проведенням ревізії фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- знає методику організації і проведення ревізії фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- знаходить порушення ведення бухгалтерського обліку при контролі та ревізії грошових коштів, банківських та розрахункових операцій, основних засобів та нематеріальних активів, матеріальних запасів та ін. аспектів фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- застосовує знання та навички при узагальненні результатів контрольних заходів та надає пропозиції для прийняття управлінських рішень за наслідками контролю.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна					Самостійна
		Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи економічного контролю та ревізії							
Тема 1. Основи організації системи контролю в Україні	7,5	2	2			1	5
Тема 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи	7,5	2	2			1	
Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій	9,5	4		2		1	5
Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій	7,5	2		2		1	
Модульна контрольна робота	2						
Разом за змістовим модулем 1	34	10	4	4	0	4	10
Змістовий модуль 2. Контроль і ревізія основних засобів та матеріальних ресурсів							
Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів	7,5	2	2			1	5
Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних ресурсів	7,5	2		2		1	
Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці	11,0	2		2		2	5
Модульна контрольна робота	2						
Разом за змістовим модулем 2	28	6	2	4	0	4	10
Змістовий модуль 3. Контроль і ревізія виробничої діяльності та реалізації продукції							
Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації	7,5	2		2		1	5
Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу та зобов'язань	7,5	2		2		1	
Тема 10. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку, звітності та внутрішньогосподарського контролю	11,0	2	2			2	5
Модульна контрольна робота	2						
Разом за змістовим модулем 3	28	6	2	4	0	4	10
Разом	90*	22	8	12	0	12	30

* з урахуванням модульних контрольних годин

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи економічного контролю та ревізії

Тема 1. Основи організації системи контролю в Україні

Господарський контроль: суть, мета, задачі та функції. Предмет господарського контролю на стадії виробництва; на стадії розподілу; на стадії обміну та споживання. Об'єкти господарського контролю: необоротні активи; запаси; кошти, розрахунки та інші активи; власний капітал та забезпечення зобов'язань; довгострокові й поточні зобов'язання; доходи й результати діяльності; витрати за елементами й витрати діяльності. Методи господарського контролю: загальнонаукові методичні прийоми та специфічні методичні прийоми. Організаційні форми господарського контролю: ревізія (планова та позапланова); аудит; державний фінансовий аудит; тематична перевірка; камеральна перевірка; фінансова експертиза; службове розслідування та слідство. Види господарського контролю: державний, незалежний (аудиторський), господарський (внутрішній); адміністративний (контроль власника). Порядок здійснення державного фінансового контролю в Україні. Завдання державного фінансового контролю в Україні.

Ключові слова: аудит, адміністративний контроль (контроль власника), господарський (внутрішній) контроль, державний контроль, Державна аудиторська служба України; державний фінансовий аудит; камеральна перевірка; планова ревізія; позапланова ревізія; незалежний (аудиторський) контроль; службове розслідування; слідство; тематична перевірка; фінансова експертиза

Література: [1], [2], [3], [6], [10], [11], [12], [17].

Тема 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи

Планування контрольно-ревізійної роботи. Основні документи, на підставі яких здійснюється організація, планування і виконання контрольно-ревізійної роботи Державної аудиторської служби України та її міжрегіональними територіальними органами. Інформаційне забезпечення контрольно-ревізійного процесу. завдання і види інформаційного забезпечення контрольно-ревізійного процесу. Основні етапи проведення ревізії та їх сутність. Вимоги до оформлення акта ревізії, порядок його підписання та надання об'єкту контролю. Особливості організації та проведення позапланових ревізій на підприємствах. Реалізація результатів проведення ревізії. Вимоги до оформлення матеріалів ревізії. Висновки за матеріалами ревізії і прийняття заходів щодо усунення виявлених ревізією порушень і недоліків. Аналіз, оцінка матеріалів ревізії.

Ключові слова: акт ревізії, Державна аудиторська служба України, етапи ревізії, державний фінансовий аудит, інспектування, інформаційне забезпечення контрольно-ревізійного процесу, контрольно-ревізійний процес, план контрольно-ревізійної роботи, ревізія.

Література: [1], [2], [3], [6], [10], [11], [12], [17].

Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій

Контроль і ревізія грошових коштів у касі підприємства: завдання, джерела і порядок проведення ревізії. Перевірка наявності коштів та інших цінностей у касі підприємства. Дотримання порядку ведення касових операцій. Правильність оформленим касових документів. Своєчасність та повнота оприбуткування коштів, одержаних від установ банку, виручки. Здача виручки і повернення невикористаних коштів установам банку. Ліміт залишку готівки в касі. Використання коштів, одержаних в установах банку, за їх цільовим призначенням. Дотримання правил розрахунків готівкою. Дотримання касової дисципліни на підприємстві. Контроль і ревізія операцій з грошовими коштами на рахунках підприємства у банківських установах. Наявність розрахункового, валютного та інших рахунків в установах банку. Перевірка повноти і достовірності виписок банку, а також платіжних та інших банківських документів. Перевірка правильності записів банківських операцій на аналітичних та синтетичних рахунках бухгалтерського обліку. Контроль операцій за іншими рахунками грошових коштів. Перевірка грошових коштів у дорозі у національній та іноземній валютах. Перевірка стану збереження і фактичної наявності грошових документів та еквівалентів грошових коштів.

Ключові слова: грошові кошти, інвентаризація, готівка, ліміт каси, касові операції, касова книга, банківська виписка, касові ордери, суцільний контроль, касова дисципліна, цільове використання готівкових коштів, підзвітні особи, розрахунки, рахунки у банку, розрахунково-платіжна дисципліна.

Література: [1], [4], [5], [7], [8], [9], [13], [17].

Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій

Контроль і ревізія розрахунків з дебіторами. Джерела та напрями контролю розрахунків з дебіторами. Перевірка операцій по розрахунках з покупцями і замовниками. Фінансові санкції по розрахунках, їх вплив на результати фінансової діяльності підприємства. Контроль і ревізія розрахунків з кредитором. Джерела та напрями контролю розрахунків з кредитором. Документальний контроль операцій по розрахунковим операціям на підприємстві. Контроль і ревізія розрахунків з підзвітними особами. Ревізія підзвітних сум. Види підзвітних сум. Дотримання встановлених правил видачі авансів у підзвіт. Порядок подання звітів підзвітними особами і перевірка оформлення і затвердження звітів. Дотримання інструкції про службові відрядження. Перевірка документів і розрахунків по витратах, пов'язаних з відрядженням. Контроль і ревізія кредитних операцій. Перевірка операцій з довгостроковими і короткостроковими кредитами. Контроль і ревізія розрахунків з іншими дебіторами і кредитором. Перевірка розрахунків з іншими дебіторами. Ревізія розрахунків по претензіям та відшкодування матеріальної шкоди.

Ключові слова: безготівкові розрахунки, інвентаризація розрахунків, підзвітні особи, дебіторська заборгованість, кредиторська заборгованість, постачальники та підрядники, відшкодування збитків, кредитні операції.

Література: [1], [4], [5], [7], [8], [9], [13], [17].

Змістовий модуль 2. Контроль і ревізія основних засобів та матеріальних ресурсів

Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів

Завдання, напрями та джерела інформації для контролю операцій з основними засобами і нематеріальними активами. Нормативно-правові акти, якими необхідно керуватися при проведенні ревізії операцій з основними засобами і нематеріальними активами. Контроль і ревізія стану збереження основних засобів. Інвентаризація як спосіб підтвердження даних бухгалтерського обліку. Правильність групування і оцінки основних засобів. Перевірка технічного стану і використання об'єктів основних засобів, забезпечення їх зберігання. Організація обліку основних засобів. Документальний контроль операцій із надходження, переміщенням, вибуттям основних засобів, правильності обчислення витрат на амортизацію і знос. Перевірка дотримання порядку списання основних засобів, визначення при цьому результатів, вплив цих результатів на фінансово-господарську діяльність. Контроль і ревізія операцій з ремонту основних засобів. Перевірка виконання планів ремонтних робіт, правильності визначення витрат на цю мету. Перевірка стану обліку капітальних ремонтів основних засобів. Контроль і ревізія операцій із з нематеріальними активами. Послідовність і основні етапи контролю операцій з нематеріальними активами.

Ключові слова: основні засоби, інші необоротні активи, оцінка, інвентарний облік, інвентаризація, обстеження, контрольні заміри, вибірковий контроль, перевірка, амортизація (знос), документальний контроль, нематеріальні активи.

Література: [1], [4], [5], [7], [8], [9], [13], [17].

Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних ресурсів

Джерела інформації та основні законодавчо-нормативні акти, якими необхідно керуватися при здійсненні контролю матеріальних запасів підприємства. Здійснення перевірки оформлення приймання матеріальних цінностей. Перевірка дотримання умов збереження матеріальних цінностей. Перевірка стану та якості контролю за збереженням матеріальних цінностей на підприємстві. Особливості інвентаризації запасів на підприємстві. Ревізія операцій вибуття запасів. Ревізія руху та наявності товарних запасів. Ревізія методів оцінки запасів при їх списанні. Перевірка дотримання умов збереження товарно-матеріальних цінностей. Ревізія списання виробничих запасів. Ревізія малоцінних швидкозношуваних предметів.

Ключові слова: матеріали, сировина, виробничі запаси, малоцінні швидкозношувані предмети, матеріально-відповідальні особи, складський облік, інвентаризація, методи оцінки, зустрічна перевірка, транспортно-заготівельні витрати, природний убуток, нестачі, втрати.

Література: [1], [4], [5], [7], [8], [9], [13], [17].

Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці

Джерела інформації та основні нормативно-правові акти якими необхідно керувати при проведенні ревізії з оплати праці на підприємстві. Контроль і ревізія організації нормування і використання трудових ресурсів. Ревізія обґрунтованості планування фонду оплати праці на підприємстві. Перевірка забезпеченості підприємства кадрами. Дотримання штатної дисципліни. Форми оплати праці. Стан обліку робочого часу і виробітку. Перевірка правильності нарахування і виплати заробітної плати, нарахувань і утримань із заробітної плати. Перевірка правильності нарахування і виплати додаткової заробітної плати (доплат, надбавок, премій, матеріальних допомог, інше).

Ключові слова: заробітна плата, штатний розпис, нормування праці, нарахування на заробітну плату, утриманні із заробітної плати, нормування праці, відомість нарахування заробітної плати, розрахунково-платіжна відомість.

Література: [1], [4], [5], [7], [8], [9], [13], [17].

Змістовий модуль 3. Контроль і ревізія виробничої діяльності та реалізації продукції

Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації

Завдання і джерела контролю витрат пов'язаних із виробництвом і собівартістю продукції. Особливості перевірки витрат за елементами. Методика ревізії витрат, що включаються до складу собівартості продукції, товарів, робіт послуг за калькуляційними статтями. Ревізія собівартості продукції. Перевірка дотримання умов визначення витрат діяльності. Перевірка формування прямих матеріальних витрат. Перевірка достовірності формування прямих витрат на оплату праці. Вивчення правильності формування інших прямих витрат. Перевірка правильності накопичення, розподілу та списання загально виробничих витрат. Перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності по випуску і реалізації готової продукції.

Ключові слова: собівартість, готова продукція, виробнича собівартість, витрати за елементами, прямі та непрямі витрати, загальновиробничі витрати, виробництво, незавершене виробництво, звіт про собівартість продукції, калькуляція.

Література: [1], [4], [5], [7], [8], [9], [13], [17].

Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу та зобов'язань

Завдання, предмет та об'єкти ревізії операцій з власним капіталом та зобов'язаннями. Джерела інформації для ревізії операцій з власним капіталом та зобов'язаннями. Фактичний контроль операцій з власним капіталом та зобов'язаннями. Перевірка засновницьких документів щодо формування статутного капіталу та правильності розрахунків з учасниками. Вивчення операцій з пайовим капіталом. Ревізія операцій з додатковим капіталом. Вивчення джерел формування та правильності витрачання резервного капіталу. Перевірка

правильності формування чистого прибутку та його використання. Перевірка своєчасності і повноти цільового фінансування і цільових надходжень та їх цільового використання. Перевірка операцій з надходження та використання гуманітарної допомоги.

Ключові слова: власний капітал, статутний капітал, капітал в дооцінках, додатковий капітал, резервний капітал, вилучений капітал, нерозподілений прибуток, непокритий збиток, зобов'язання, цільове фінансування, гуманітарна допомога.

Література: [1], [4], [5], [7], [8], [9], [13], [17].

Тема 10. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку, звітності та внутрішньогосподарського контролю

Завдання, предмет та об'єкти ревізії стану бухгалтерського обліку, звітності та внутрішньогосподарського контролю. Джерела інформації для ревізії стану бухгалтерського обліку, звітності та внутрішньогосподарського контролю. Способи вивчення стану бухгалтерського обліку Вивчення організації діловодства. Перевірка організації документування господарських операцій. Вивчення ефективності організації роботи облікового апарату. Перевірка обґрунтування планів роботи бухгалтерії підприємства, що вивчається, стану їх виконання. Способи вивчення стану звітності. Способи вивчення стану внутрішньогосподарського контролю.

Ключові слова: баланс (звіт про фінансовий стан), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, реєстри бухгалтерського обліку, облікова політика.

Література: [1], [4], [5], [7], [8], [9], [13], [17].

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	5	5	3	3	3	3
Відвідування семінарських занять	1	2	2	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	1	2	2	2	2	2	2
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10	1	10
Робота на практичному занятті	10	2	20	2	20	2	20
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	74	-	71	-	71
Максимальна кількість балів:					216		
Розрахунок коефіцієнта:					2,16		

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

Тематика самостійної роботи:

Тема 1. Господарський контроль в Україні: сутність, стан, перспективи.

Тема 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи.

Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій.

Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій.

Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів.

Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних запасів.

Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці.

Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації.

Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу та зобов'язань.

Тема 10. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку, звітності та внутрішньогосподарського контролю.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Для визначення успішності навчання використовуються контрольні заходи. Одним із контрольних заходів є проведення модульного контролю.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення вивчення певного змістового модулю, що відокремлено за робочим навчальним планом.

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі форми модульного контролю:

- дати визначення певному терміну;
- виконання тестових завдань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- розв'язання задач.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Під час вивчення даної дисципліни використовується така форма семестрового контролю: екзамен.

Для контролю знань студентів з дисципліни розроблено і затверджено у встановленому порядку білети.

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Організація фінансового контролю в Україні.
2. Види і форми фінансового контролю.
3. Нормативно-правове регулювання діяльності державної контрольно-ревізійної служби в Україні.
4. Організація та порядок проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємств.
5. Методичні прийоми документального і фактичного контролю, їх застосування в контрольно-ревізійній роботі.
6. Права і обов'язки Державної аудиторської служби.
7. Завдання, джерела інформації та методичні прийоми ревізії операцій з грошовими коштами підприємств.
8. Методика ревізії каси.
9. Методика ревізії касових операцій.
10. Контроль і ревізія операцій з коштами на поточному рахунку в національній валюті в банку.
11. Контроль і ревізія операцій по розрахунках акредитивами, чеками та векселями.
12. Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю операцій з основними засобами і нематеріальними активами.
13. Ревізія збереження та технічного стану основних засобів.
14. Контроль і ревізія повноти і доцільності списання та передачі основних засобів.

15. Контроль і ревізія операцій з нематеріальними активами.
16. Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії операцій з товарно-матеріальними цінностями.
17. Порядок проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.
18. Ревізія і контроль операцій по надходженню та списанню товарно-матеріальних цінностей.
19. Контроль і ревізія розрахунків по оплаті праці з персоналом.
20. Контроль і ревізія нарахувань і утримань із заробітної плати.
21. Контроль і ревізія дебіторами, кредиторями, підзвітними особами та іншими кредитними операціями.
22. Завдання і джерела ревізії витрат виробництва і собівартості продукції.
23. Перевірка правильності ведення обліку витрат, що включаються до собівартості продукції, товарів, робіт, послуг.
24. Перевірка правильності ведення обліку загальновиробничих витрат.
25. Завдання, джерела інформації та методичні прийоми ревізії операцій з капіталом на підприємстві.
26. Основні завдання ревізії операцій з капіталом.
27. Перевірка внутрішньогосподарського контролю підприємства.
28. Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії власного капіталу.
29. Ревізія результатів від інвестиційної діяльності підприємства.
30. Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю фінансового стану підприємства.
31. Ревізія результатів від основної діяльності підприємства.
32. Контроль фінансового стану підприємства.
33. Контроль збереження власності і організації матеріальної відповідальності.
34. Перевірка правильності обліку та складання фінансової звітності.
35. Організація ревізій внутрігосподарської діяльності.
36. Документування ревізії та її результатів.
37. Реалізація результатів проведення ревізії.
38. Методика проведення ревізії.
39. Ревізія касових операцій.
40. Види господарського контролю.
41. Ревізія розрахунків з оплати праці.
42. Організаційні форми господарського контролю.
43. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
44. Планування контрольно-ревізійної роботи.
45. Ревізія розрахунків з іншими дебіторами.
46. Класифікація ревізій.
47. Ревізія розрахункових операцій.
48. Поняття контрольно-ревізійної роботи та її завдання.
49. Ревізія розрахункових операцій з покупцями і замовниками.
50. Предмет господарського контролю.
51. Завдання та об'єкти ревізії розрахункових операцій.

52. Характеристика видів економічного контролю.
53. Ревізія запасів.
54. Характеристика організаційних форм економічного контролю.
55. Ревізія грошових коштів на інших рахунках в банку.
56. Суть та функції господарського контролю.
57. Ревізія грошових коштів на поточному рахунку.
58. Оформлення результатів ревізії.
59. Реалізація результатів ревізії та перевірок.
60. Принципи складання офіційної та супровідної документації при ревізії.

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	90–100
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

7. Навчально-методична карта дисципліни «Контроль і ревізія»

Разом: 90 год., лекції – 22 год., семінарські – 8 год., практичні – 12 год., індивідуальна робота – 12 год., самостійна робота – 30 год., модульний контроль – 6 год.

Модулі	Назва модуля	Теми лекцій	Теми семінарських занять	Теми практичних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовий модуль I	Теоретичні основи економічного контролю та ревізії.	Тема 1. Основи організації системи контролю в Україні	Тема 1. Основи організації системи контролю в Україні		10 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
		Тема 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи	Тема 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи			
		Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій		Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та банківських операцій		
		Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій		Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій		
Змістовий модуль II	Контроль і ревізія основних засобів та матеріальних ресурсів.	Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів	Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів		10 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
		Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних ресурсів		Тема 6. Контроль і ревізія матеріальних запасів		
		Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці		Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці		
Змістовий модуль III	Контроль і ревізія виробничої діяльності та реалізації продукції.	Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації		Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації	10 балів	Модульна контрольна робота 3 (25 балів)
		Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу та зобов'язань		Тема 9. Контроль і ревізія власного капіталу та зобов'язань		
		Тема 10. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку, звітності та внутрішньогосподарського контролю	Тема 10. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку, звітності та внутрішньогосподарського контролю			

8. Рекомендовані джерела

Базова література

1. Живко З. В. Контрольно-ревізійна діяльність: навч. посіб. / З. В. Живко, І. О. Ревак, М. О. Живко. – К. : Алерта, 2012. – 496 с.
2. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 № 2939-ХІІ.
3. Павлюк В. В. Контроль і ревізія : навч. посіб. / В. В. Павлюк, В. М. Сердюк, Ш. М. Акаєв. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 196 с.
4. Чумакова І. Ю. Державний фінансовий контроль: підручник / Чумакова І. Ю., Шульга Н. В.; за заг. ред. О. А. Петрик. – К. : КНЕУ, 2013. – 412.
5. Гуцаленко Л. В. Державний фінансовий контроль : навч. посіб. / Гуцаленко Л. В., Дерій В. А., Коцупатрій М. М. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 424 с.

Додаткова література

6. Базась М. Ф. Методика та організація фінансового контролю : підруч. / М. Ф. Базась. – К. : МАУП, 2004. – 440 с.
7. Вітвицька Н. С. Контроль і ревізія : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. / Н. С. Вітвицька, О. Е. Кузьмінська. – К. : КНЕУ, 2000. – 166 с.
8. Інструкція із застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 (зі змінами і доповненнями).
9. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами і доповненнями).
10. Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 № 43 (зі змінами і доповненнями).
11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88 (зі змінами і доповненнями).
12. Порядок проведення інспектування Державною фінансовою інспекцією, її територіальними органами: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2006 № 550 (зі змінами і доповненнями).
13. Усач Б. Ф. Контроль і ревізія : підруч. / Б. Ф. Усач. – К. : Знання-Прес, 2002. – 253 с.

9. Додаткові ресурси

1. Законодавчі документи. – [Електронний ресурс]. – Офіційний WEB-портал Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/>
2. Міністерство фінансів України. – [Електронний ресурс]. – Офіційний WEB-портал. – Режим доступу : <https://www.minfin.gov.ua/>
3. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. – [Електронний ресурс]. – Офіційний WEB-портал. – Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>

4. Державне казначейство України. – [Електронний ресурс]. – Офіційний WEB-портал. – Режим доступу : <http://treasury.gov.ua/>

5. Фінанси України : Науково-теоретичний та інформаційно-практичний журнал Державної навчально-наукової установи “Академія фінансового управління”. – [Електронний ресурс]. – Офіційний WEB-портал. – Режим доступу : <http://finukr.org.ua/>

6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. – [Електронний ресурс]. – Офіційний WEB-портал. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>