

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ
« _____ » 2020 р



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЕЛЕКТРОННІ ВИДАННЯ ТА ІНТЕРНЕТ

для студентів

спеціальності
освітньої-професійної програми
освітньої-професійного ступеня

061 Журналістика
Видавничча справа та редагування
фаховий молодший бакалавр

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02130554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 1563/20
 (підпис) (прізвище, ім'я)
« _____ » 2020 р

Київ – 2020

Розробники: Савельєва Ірина Вадимівна,

викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка,

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «25» серпня 2020 р. № 1

Голова циклової комісії О. Головчанська Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Робочу програму перевірено
« » _____ 2020 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи Зоя Гейхман Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директора з навчальної роботи Яніна Карлінська Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	3 / 90
Курс	1
Семестр	1
Кількість змістових модулів з розподілом:	
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, в тому числі:	90
Аудиторні	42
Модульний контроль	6
Семестровий контроль	
Самостійна робота	42
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування теоретичних знань та професійних практичних навичок раціонального використання мережі Інтернет та електронних видань в професійній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- формування у студентів знань, вмінь та навичок, які необхідні для ефективного використання засобів мережі Інтернет та розробки електронних видань у професійній діяльності;
- систематизація теоретичних знань щодо сучасних технологій підготовки електронних видань;
- формування у студентів елементів інформаційної та загальної культури.

У студентів мають бути сформовані такі **предметні компетентності**:

- сформованість базових уявлень про різноманітність електронних видань;
- здатність застосовувати базові знання з основ дизайну електронного видання;
- орієнтуватися в особливостях класифікації електронних видань;
- здатність застосовувати базові знання з використання різного програмного забезпечення для створення електронних видань;
- здатність застосовувати різні методи пошуку інформації у мережі;
- володіння навичками ділових комунікацій у мережі Інтернет, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді;
- розуміння про безпечну роботу в мережі;
- вміння застосовувати професійно-профільовані знання при створенні електронних видань;
- вміння використовувати теоретичні знання та практичні уміння для вибору типу електронного видання;
- вміння використовувати теоретичні знання та практичні уміння при створенні та редагуванні мультимедійних електронних видань;
- вміння використовувати теоретичні знання та практичні уміння при створенні та редагуванні текстових електронних видань;
- здатність проектування моделі та структури електронного видання;
- уміння використовувати професійно-профільовані знання та практичні навички для поширення електронного видання в мережі.

3. Результати навчання за дисципліною

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- уміє застосовувати різні методи пошуку інформації у мережі Інтернет;
- володіє навичками ділових комунікацій у мережі Інтернет, знає основи ділового спілкування, має навички роботи в команді;
- орієнтується в особливостях класифікації електронних видань;
- демонструє вміння застосовувати електронні видання до розв'язування завдань практичного змісту;
- обирає необхідне програмне забезпечення та раціональні шляхи розв'язання завдань професійного характеру;
- уміє використовувати хмарні технології в професійній діяльності;
- здійснює самостійний вибір доцільного ПЗ для вирішення професійних задач.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					Самостійна
		Аудиторна					
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Створення HTML-документів.							
Тема 1 Сайти. Основи побудови сайтів.	2	2					
Тема 2. Текст та графіка на веб-сторінках.	2			2			
Тема 3. Навігація на сайті.	7			2			5
Тема 4. Створення однієї веб-сторінки.	2			2			
Тема 5. Таблиці. Використання таблиць на веб-сторінках.	2	2					
Тема 6. Таблиці на веб-сторінках.	7			2			5
Тема 7. Навігаційні карти на веб-сторінках	6			2			4
Тема 8. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						
Разом за змістовим модулем 1	30	4		10			14
Змістовий модуль 2. Електронні видання							
Тема 1. Електронні видання в сучасному інформаційному просторі.	2	2					
Тема 2. Використання CSS для створення HTML-документа.	2			2			
Тема 3. Створення HTML-документа на задану тематику.	9			4			5
Тема 4. Створення та підтримка веб-ресурсів.	2			2			
Тема 5. Використання технологій Web-2.0. Створення карт знань.	6			2			4
Тема 6. Diigo - онлайн-сервіс та набір програмного забезпечення для створення і зберігання заміток і інтернет-посилань.	7			2			5
Тема 7. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						
Разом за змістовим модулем 2	30	2		12			14

Змістовий модуль 3. Сервіси Google							
Тема 1. Хмарні технології та Google-диск	2	2					
Тема 2. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень. Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет. Розпізнавання фейків.	7			2			5
Тема 3. Використання сервісів Google-календар, Google Photo та Google maps	2			2			
Тема 4. Створення календаря та анкет засобами сервісів Google.	6			2			4
Тема 5. Використання Google для створення групової статті (Google-документи, Google-презентація)	4			4			
Тема 6. Огляд сервісів для журналістів та редакторів.	7			2			5
Тема 7. Підсумковий контроль. Модульна контрольна робота.	2						
Разом за змістовим модулем 3	30	2		12			14
Разом годин	90*	8		34			42

* з урахуванням модульних контрольних робіт (6 год.)

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Створення HTML-документів

Техніка безпеки. Сайти. Основи побудови сайтів. Текст та графіка на веб-сторінках. Навігація на сайті. Створення однієї веб-сторінки. Таблиці. Використання таблиць на веб-сторінках. Таблиці на веб-сторінках. Навігаційні карти на веб-сторінках [1-3,6-8]

Ключові слова: сайт, мова розмітки, тег, навігація на сайті, веб-сторінка, навігаційні карти

Змістовний модуль 2. Електронні видання

Електронні видання в сучасному інформаційному просторі. Використання CSS для створення HTML-документа. Створення HTML-документа на задану тематику. Визначення хостінгу та доменного імені. Використання технологій Web-2.0. Створення карт знань. онлайн-сервіс та набір програмного забезпечення для створення і зберігання заміток і інтернет-посилань. [1-7,9-10]

Ключові слова: електронні видання, каскадні таблиці стилів, мультимедійне електронне видання, хостінг, домен, Web-2.0.

Змістовний модуль 3. Сервіси Google

Безпека в Інтернеті. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень. Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет. Використання технологій Web-2.0. Розпізнавання фейків. Хмарні технології та Google-диск. Використання сервісів Google-календар, Google Photo та Google maps. Створення календаря та анкет засобами сервісів Google. Використання Google для створення групової статті (Google-документи, Google-презентація). Сервіси для журналістів та редакторів. [2-3,6-11]

Ключові слова: хмарні технології, фейкі, Google-диск, Google-календар, Google Photo, Google maps, Google-документи, Google-презентація.

6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
1	Створення різних гіперпосилань.	5	5
2	Додавання таблиці.	5	5
3	Додавання навігаційної карти.	4	5
4	Створення власного документа на 3 сторінки.	5	5
5	Створити карту знань власного зростання.	4	5
6	Створити власну бібліотеку заміток та інтернет-посилань.	5	5
7	Алгоритм розпізнавання фейків	5	5
8	Створити анкету на задану тематику.	4	5
9	Скласти опис сервісів, якими Ви користуєтеся або будете користуватися.	5	5
	Разом	42	45

Шкала оцінювання

Бали за виконання самостійної роботи	Значення оцінки
5	Високий рівень підготовки матеріалу з можливими, незначними недоліками.
4	Достатньо високий рівень підготовки матеріалу, відповідь структурована, дано характеристику більшості елементів.
3	В цілому добрий рівень підготовки матеріалу, відповідь структурована, дано характеристику незначній кількості елементів.
2	Посередній рівень підготовки матеріалу, структура відповіді відсутня, дано характеристику певній частині елементів.
1	Структура відповіді відсутня, дано характеристику незначній кількості елементів за вибором студента.
	Відсутність виконаного завдання винесеного на самостійне опрацювання студента або абсолютна не відповідність матеріалу, що підготував студент, питанню винесеного на самостійне опрацювання.

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль проводиться у вигляді:

- тестування
- виконання практичної роботи
- комбіновано.

Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю.

6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання - залік

Результати заліків оцінюються за стобальною шкалою відповідно до кількості набраних балів, і як правило, оголошуються на останньому практичному занятті. Оцінка виставляється за умови, коли студент успішно виконав усі види робіт для проміжного контролю, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. У разі невиконання окремих обов'язкових видів робіт з об'єктивних причин, студент повинен виконати їх і прозвітуватись у строк до останнього семінарського (практичного, лабораторного) заняття. Час та порядок виконання робіт і звітування визначає викладач. Якщо за результатами проміжного контролю під час вивчення навчальної дисципліни студент набрав менше ніж 35 балів, то для одержання заліку він має пройти повторний курс вивчення відповідної навчальної дисципліни.

6.5 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно
B	82-89	Дуже добре
C	75-81	Добре
D	69-74	Задовільно
E	60-68	Достатньо
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

7. Навчально-методична карта дисципліни

Разом: 90 год., лекції – 8 год., практичні роботи – 34 год., самостійна робота – 42 год підсумковий контроль – 6 год.

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми лабораторних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовний модуль I	Створення HTML-документів	97 балів	Тема 1 Сайти. Основи побудови сайтів.		15 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
				Тема 2. Текст та графіка на веб-сторінках.		
				Тема 3. Навігація на сайті.		
				Тема 4. Створення однієї веб-сторінки.		
			Тема 5. Таблиці. Використання таблиць на веб-сторінках.			
				Тема 6. Таблиці на веб-сторінках.		
				Тема 7. Навігаційні карти на веб-сторінках		
Змістовний модуль II	Електронні видання	107 балів	Тема 1. Електронні видання в сучасному інформаційному просторі.		15 балів	Модульна контрольна робота 2 (25 балів)
				Тема 2. Використання CSS для створення HTML-документа.		
				Тема 3. Створення HTML-документа на задану тематику.		
				Тема 4. Створення та підтримка веб-ресурсів.		
				Тема 5. Використання технологій Web-2.0. Створення карт знань.		
				Тема 6. Diigo - онлайн-сервіс та набір програмного забезпечення для створення і зберігання заміток і інтернет-посилань.		

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Теми лекцій	Теми лабораторних занять	Самостійна робота	Види поточного контролю
Змістовний модуль III	Мережа інтернет	107 балів	Тема 1. Хмарні технології та Google-диск		15 балів	Модульна контрольна робота I (25 балів)
				Тема 2. Використання сервісних служб мережі Інтернет. Електронна пошта. Створення та отримання електронних повідомлень. Простий та розширений пошук інформації в мережі Інтернет. Розпізнавання фейків.		
				Тема 3. Використання сервісів Google-календар, Google Photo та Google maps		
				Тема 4. Створення календаря та анкет засобами сервісів Google.		
				Тема 5. Використання Google для створення групової статті (Google-документи, Google-презентація)		
				Тема 6. Огляд сервісів для журналістів та редакторів.		

Рекомендована література

Базова

1. Пасічник О. Г., Пасічник О. В., Стеценко І. В. Основи веб-дизайну / О. Г. Пасічник, О. В. Пасічник, І. В. Стеценко : [Навч. посіб.]. — К.: Вид. група ВНУ. — 2009. — 336 с: іл.
2. Морзе Н.В. Інформатика: підруч. для 11 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К. Школяр, 2012. – 304 с.: іл..
3. Інформатика: 11 кл.: підр. для загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту / Й.Я. Ривкінд, Т.І Лисенко, Л.А Чернікова, В.В. Шакотько; за аг. ред.. М.З. Згуровського. – К. Генеза, 2011. – 304 с. : іл..
4. Пушкар О. І. Мультимедійні видання : навчальний посібник / Пушкар О. І., Климнюк В. Є., Браткевич В. В. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 144 с. (Укр. мов.)
5. Електронні видання [Текст]: довід. / Уклад. Т.Ю. Киричок. – К.: НТУУ «КПІ», 2011. – 400 с. _ Бібліогр.: с 394.

Додаткова

6. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
7. Денисова Р. Інтернет і авторське право: актуальні проблеми правового регулювання // Вісн. Акад. правових наук України. – 2002. - №2. с. 94-101.
8. Добровольський Г.А. Основи роботи в Інтернет: Навч. посіб. до факульт курсу. – Запоріжжя, 2001.
9. Женченко І. В. Комп'ютерна графіка : Adobe Photoshop CS6, Adobe Illustrator CS6 : інтерактивний практикум / Ігор Женченко, Марина Женченко. — К. : Жнець, 2015. — 124 с. : іл.
10. Луцюк О., Луцюк Д. Пошук інформації в інтернеті та листування електронною поштою. – К., 2001.

Додаткові ресурси

11. <https://sites.google.com/site/edugservis>