

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»

Циклова комісія економіко-математичних дисциплін і менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи


Олексій ЖИЛЬЦОВ
« » _____ 2020 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Інформаційно-комунікаційні технології навчання,
технічні засоби навчання**

спеціальності 014 Середня освіта

освітнього рівня молодший спеціаліст

освітньої програми Образотворче мистецтво

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02130554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти
Програма № 3122/21
Сест
(підпис)
«05» 01 (прізвище, ініціали)
2021 р.

Київ-2020 рік

Розробник:

Пінчук Алла Миколаївна,

викладач циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту Фахового коледжу «Універсум» Київського Університету імені Бориса Грінченка.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії економіко-математичних дисциплін і менеджменту

Протокол від «23» грудня 2020 р. № 5

Голова циклової комісії О.Тарас Оксана ГОЛОВЧАНСЬКА

Робочу програму перевірено

«05» 01 2021 р.

Заступник директора з навчально-методичної роботи Зоя Зоя ГЕЙХМАН

Заступник директора з навчальної роботи Яніна Яніна КАРЛІНСЬКА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. (_____), «__» _____ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма навчання			
Вид дисципліни	вибіркова			
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська			
Загальний обсяг кредитів/годин	4/120			
Курс	3			
Семестр	6			
Кількість змістових модулів з розподілом:	1			
Обсяг кредитів	1			
Обсяг годин, в тому числі:	120			
Аудиторні	56			
Модульний контроль	8			
Семестровий контроль	-			
Самостійна робота	56*			
Форма семестрового контролю				екзамен

* з урахуванням годин підготовки до проходження контрольних заходів

Особливі умови: розподіл на підгрупи при проведенні практичних занять

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: сформувати знання, вміння і навички роботи з комп'ютером та інформаційно-комунікаційними технологіями, підготувати до раціонального використання нових інформаційних технологій навчання.

Завдання:

ознайомити студентів з основами сучасних інформаційних технологій;
ознайомити з основними галузями застосування сучасних технічних засобів нових інформаційних технологій в професійній діяльності;

формувати теоретичну базу знань у галузі інформатики і обчислювальної техніки;

формувати навички роботи з ПК, прийоми ефективного використання нових інформаційних технологій.

формувати навички та вміння застосування сучасних офісних додатків у підготовці та проведенні занять;

розкрити значення основ інформаційної культури у загальній і професійній освіті людини, вплив засобів сучасних інформаційних технологій на науково технічний і соціально-економічний розвиток суспільства.

У студентів мають бути сформовані такі предметні **компетентності**:

- володіння сучасними поглядами про роль і місце інформаційних технологій у пізнанні навколишньої дійсності та в діяльності людини;

- розуміння принципів та понять, які лежать в основі конкретного засобу ІКТ та його функціональні характеристики;

- готовність застосовувати програмне забезпечення спеціального призначення для розв'язування фахових задач;

- володіння засобами інтерактивного програмного забезпечення

- здатність до творчості з використанням засобів ІКТ;

- здатність демонструвати теоретичні знання щодо використання ІКТ для більш ефективної реалізації навчального процесу;

- здатність демонструвати знання про елементи електронного навчання та використання для цього відповідних інформаційних систем і хмарних технологій;

• володіння загальними принципами використання технічних засобів навчання;

• володіння методикою використання системи дидактичних засобів застосуванням ТЗН;

• володіння методиками використання прикладних програмних продуктів для підтримки навчального процесу;

• володіння сучасними методами й засобами збирання, зберігання, опрацювання, подання, передавання даних;

• володіння системою опрацювання текстових, числових та графічних даних;

• здатність працювати з глобальною мережею Інтернет.

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент:

- демонструє володіння сучасними поглядами про роль і місце інформаційних технологій у пізнанні навколишньої дійсності та в діяльності людини;
- володіючи принципами роботи конкретного засобу ІКТ обирає раціональні шляхи розв'язання завдань професійного характеру;
- створює, редагує та форматує у текстовому редакторі MS Office Word документи, шаблони, звіти;
- створює у текстовому редакторі MS Office Word за допомогою майстрів листи, резюме;
- створює за допомогою Microsoft Publisher грамоти, оголошення, інформаційні буклети, бюлетені;
- уміє створювати відеокліпи;
- створює презентації засобами MS Office Power Point;
- демонструє здатність до творчості з використанням засобів ІКТ;
- демонструє теоретичні знання щодо використання ІКТ для більш ефективної реалізації навчального процесу;
- демонструє знання про елементи електронного навчання та використання для цього відповідних інформаційних систем і хмарних технологій.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт				
	Усього	Аудиторна			Самостійна
		Лекції	Лабораторні	МКР	
МОДУЛЬ 1. Технології опрацювання навчальної інформації засобами програм MS Office Word та Office Excel.					
Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології, технічні засоби навчання.	2	2			
Тема 2. Опрацювання інформації та створення методичних та дидактичних матеріалів засобами програм MS Office WORD та MS Office Excel.	2		2		
Тема 3. Опрацювання інформації та створення методичних матеріалів засобами текстового редактора MS Office WORD.	2		2		
Тема 4. Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних матеріалів в середовищі текстового редактора (засобами Microsoft Office Word).	2		2		
Тема 5. Вставлення та форматування графічних об'єктів в програмі MS Office Word.	2		2		
Тема 6. Використання табличного процесора MS Office Excel у роботі вчителя образотворчого мистецтва. Звітні документи вчителя.	6		2		4
Тема 7. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення дидактичних матеріалів.	6		2		4
Модульний контроль	2			2	
Разом за змістовим модулем 1	24	2	12	2	8

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт				
	Усього	Аудиторна			Самостійна
		Лекції	Лабораторні	МКР	
МОДУЛЬ 2. Технології опрацювання навчальної інформації засобами MS Office Publisher, MS Office Power Point та відеоредакторів.					
Тема 1. Загальні відомості про програму MS Office Publisher. Напрямки використання програми MS Office Publisher для опрацювання навчальної інформації.	2	2			
Тема 2. Програми для обробки мультимедійних даних. Використання презентацій, створених засобами MS Office Power Point, у роботі вчителя образотворчого мистецтва.	2		2		
Тема 3. Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Office Publisher.	2		2		

Тема 4. Створення інформаційного бюлетеня за допомогою програми MS Office Publisher.	5		2		3
Тема 5. Використання презентацій у роботі вчителя образотворчого мистецтва.	5		2		3
Тема 6. Використання відеоредактора у роботі вчителя образотворчого мистецтва.	2		2		
Тема 7. Використання відеоредактора для створення відеокліпів.	2		2		
Модульний контроль	2			2	
Разом за змістовим модулем 2	22	2	12	2	6

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт				
	Усього	Аудиторна			Самостійна
		Лекції	Лабораторні	МКР	
МОДУЛЬ 3. Мережа Internet. Хмарні технології. Основи роботи з технічними засобами навчання на основі інформаційних технологій.					
Тема 1. Технічні засоби навчання на основі ІКТ. Основні види технічних засобів навчання. Сервіси Google.	2	2			
Тема 2. Використання хмарних технологій для обробки інформації. Google-диск.	5		2		3
Тема 3. Створення документів засобами сервісів Google..	2		2		
Тема 4. Створення календаря та анкет засобами сервісів Google.	2		2		
Тема 5. Створення презентацій засобами сервісів Google.	5		2		3
Тема 6. Створення спільних документів засобами сервісів Google.	2		2		
Тема 7. Використання мобільних пристроїв у навчально-виховному процесі.	2		2		
Модульний контроль	2			2	
Разом за змістовим модулем 3	22	2	12	2	6

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт				
	Усього	Аудиторна			Самостійна
		Лекції	Лабораторні	МКР	
МОДУЛЬ 4. Мережа Internet. Інтернет - технології.					
Тема 1. Інтернет - сервіси в освітньому просторі.	2	2			
Тема 2. Використання Інтернет - ресурсів в професійній діяльності.	5		2		3

Тема 3. Можливості Інтернет - сервісу LearningApps.	2		2		
Тема 4. Створення дидактичних вправ за допомогою Інтернет - сервісу LearningApps.	2		2		
Тема 5. Створення динамічних презентацій за допомогою Інтернет - сервісу Prezi.	5		2		3
Тема 6. Можливості онлайнного конструктора Canva.	2		2		
Тема 7. Використання сервісу Canva для створення графіки.	2		2		
Модульний контроль	2			2	
Разом за змістовим модулем 4	22	2	12	2	6

Назви змістових модулів і тем	Розподіл годин між видами робіт						
	Усього	Аудиторна					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	МКР	
Разом за змістовим модулем 1	24	2			12	2	8
Разом за змістовим модулем 2	22	2			12	2	6
Разом за змістовим модулем 3	22	2			12	2	6
Разом за змістовим модулем 4	22	2			12	2	6
Підготовка до проходження контрольних заходів	30						30
Усього годин	120	8	0	0	48	8	56

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Технології опрацювання навчальної інформації засобами програм MS Office Word та Office Excel.

Тема 1. Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології, технічні засоби навчання.

Предмет і зміст дисципліни. Інформаційна безпека. Основні напрямки та цілі захисту інформації: конфіденційність критичної інформації, цілісність інформації та пов'язаних з нею процесів, доступ до інформації. Правові аспекти захисту інформації (право власності, авторські права). Інформаційно-комунікаційні технології. Сучасні технічні засоби навчання. [1, 2, 3]

Ключові слова: інформаційні технології, інформаційна система, інформаційна безпека, авторське право, інформація, комп'ютерна техніка, технічні засоби навчання.

Тема 2. Опрацювання інформації та створення методичних матеріалів та дидактичних матеріалів засобами програм MS Office WORD та MS Office Excel.

З'ясування методичних та дидактичних можливостей використання текстового редактора та електронних таблиць у навчальному процесі. [1, 2, 3]

Ключові слова: текстовий редактор, електронні таблиці.

Тема 3. Опрацювання інформації та створення методичних матеріалів засобами текстового редактора MS Office WORD.

З'ясування методичних можливостей використання текстового редактора у навчальному процесі. Використання стандартних та власних шаблонів для створення документів. Використання майстрів. Створення резюме засобами програми MS Office Word. [1, 2, 3]

Ключові слова: шаблони, стандартні шаблони, майстри, резюме.

Тема 4. Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних матеріалів в середовищі текстового редактора (засобами Microsoft Office Word).

Створення таблиць та опрацювання табличних даних. Перетворення таблиць у текст і тексту в таблицю. Нестандартне застосування таблиць. [1, 2, 3]

Ключові слова: створення таблиць, редагування, форматування, SmartArt.

Тема 5. Вставлення та форматування графічних об'єктів в програмі MS Office Word.

Вставлення малюнків із колекції Microsoft. Вставлення малюнків із файлу. Взаємне розміщення зображення та тексту. Вставлення автофігур. Додавання об'єктів WordArt та SmartArt у створені дидактичні та методичні матеріали. [1, 2]

Ключові слова: графічні об'єкти, автофігури, WordArt, SmartArt.

Тема 6. Використання табличного процесора MS Office Excel у роботі вчителя образотворчого мистецтва. Звітні документи вчителя.

Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних та методичних матеріалів засобами Microsoft Office Excel. Електронні таблиці, їх можливості та призначення. Налаштування параметрів табличного процесора. Введення даних до електронних таблиць. Використання логічних операцій (стипендія) та консолідації даних при автоматичній обробці даних (пропуски). [1, 2, 3]

Ключові слова: електронна таблиця, типи даних, логічні операції.

Тема 7. Використання можливостей програми MS Office Excel для створення дидактичних матеріалів.

Використання та створення сітки. Використання та створення шкали часу. Створення кросворда, тестових завдань. Обробка табличних даних. [1, 2, 3]

Ключові слова: сітка, шкала часу, елементи форми.

Змістовий модуль 2. Технології опрацювання навчальної інформації засобами MS Office Publisher, MS Office Power Point та відеоредакторів.

Тема 1. Загальні відомості про програму MS Office Publisher. Напрямки використання програми MS Office Publisher для опрацювання навчальної інформації.

Поняття про видавничу систему. Загальні відомості про програму MS Office Publisher. Напрямки використання програми MS Office Publisher. Публікації для друку. [1, 2, 3, 4]

Ключові слова: видавнича система, публікація, презентація,

Тема 2. Програми для обробки мультимедійних даних. Програми для обробки мультимедійних даних. Використання презентацій, створених засобами MS Office Power Point, у роботі вчителя образотворчого мистецтва.

Програма створення презентацій Microsoft Office PowerPoint. Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних та методичних матеріалів засобами Microsoft Office Power Point. Відеоредактори. Ознайомлення із прикладами презентацій. [1, 2, 3]

Ключові слова: презентація, слайд, відео редактор, відеокліп.

Тема 3. Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Office Publisher.

Аналіз ідей щодо використання у навчальному процесі публікацій. Планування змісту та створення інформаційного буклету. Обробка

текстової інформації, зображень. Створення, видалення, з'єднування та роз'єднування текстових рамок. [1, 2, 3]

Ключові слова: публікація, інформаційний буклет, текстова рамка, шаблон.

Тема 4. Створення інформаційного бюлетеня за допомогою програми MS Office Publisher.

Аналіз ідей щодо використання у навчальному процесі бюлетеня. Планування змісту та створення бюлетеня. Введення тексту, зображень. Створення, видалення, з'єднування та роз'єднування текстових рамок. [1, 2, 3]

Ключові слова: інформаційний бюлетень, шаблон.

Тема 5. Використання презентацій у роботі вчителя образотворчого мистецтва.

Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних та методичних матеріалів засобами Microsoft Office Power Point. Ознайомлення з прикладами мультимедійних презентацій. Аналіз ідей щодо використання у навчальному процесі комп'ютерних презентацій Microsoft Power Point. Класифікація презентацій. Вимоги до навчальних комп'ютерних презентацій. Створення презентації. основна [1, 2, 3]

Ключові слова: презентація, структура, ефекти анімації, ефекти переходу.

Тема 6. Використання відеоредактора у роботі вчителя образотворчого мистецтва.

Аналіз ідей щодо використання у навчальному процесі відео кліпів. Огляд програм для створення та обробки відео фільмів. Розробка сценарію відеокліпу (поточної презентації). Етапи створення відеокліпу. Імпорт існуючих файлів мультимедіа. Додавання титрів, переходів між відео. [3, 4]

Ключові слова: програми створення відеофільмів. відеоредактор, відео кліп.

Тема 7. Використання відеоредактора для створення відеокліпів.

Створення відеокліпу. Етапи створення відеокліпу. Імпорт існуючих файлів мультимедіа. Додавання титрів, переходів між відео. Редагування створеного відеокліпу Збереження проекту. Попередній перегляд проектів і кліпів. Монтаж кліпів. [1, 3, 4]

Ключові слова: відеокліп, титри, проект, монтаж.

Змістовий модуль 3. Мережа Internet. Хмарні технології. Основи роботи з технічними засобами навчання на основі інформаційних технологій.

Тема 1. Технічні засоби навчання на основі ІКТ. Основні види технічних засобів навчання. Сервіси Google.

Засоби навчання. ТЗН. Сучасні комп'ютерні технології у мистецькій освіті. Використання комп'ютера, як аудіо та відео обладнання в умовах

навчально-виховного процесу початкової школи. Сучасні ТЗН. [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7]

Ключові слова: технічні засоби навчання, інформаційно-комунікаційні технології, Сервіси Google.

Тема 2. Використання хмарних технологій для обробки інформації. Google-диск.

Поняття хмарних технологій. Можливості хмарних технологій. Особливість хмарних обчислень. Робота з документами. Завантаження файлів у хмару. [4, 5, 6, 7].

Ключові слова: хмарні технології, Google-диск, сервіси.

Тема 3. Створення документів засобами сервісів Google.

Створення Google документів. Введення даних, налаштування [4, 5, 6, 7].

Ключові слова: Google-диск, сервіси, Google документи.

Тема 4. Створення календаря та анкет засобами сервісів Google.

Створення Google календаря, внесення даних, налаштування, спільне використання. Створення анкети. [4, 5, 6, 7].

Ключові слова: Google-диск, сервіси, Google календар, Google форми.

Тема 5. Створення презентацій засобами сервісів Google.

Створення Google презентацій. внесення даних, налаштування, спільне використання [4, 5, 6, 7].

Ключові слова: Google-диск, сервіси, Google презентація.

Тема 6. Створення спільних документів засобами сервісів Google.

Створення Google документів. Налаштування спільного доступу. додаткові ресурси [4, 5, 6, 7].

Ключові слова: Google-диск, сервіси, Google документи.

Тема 7. Використання мобільних пристроїв у навчально-виховному процесі.

Застосування додатку CamScanner. Робота з освітньою платформою Socrative. додаткові ресурси [6].

Ключові слова: мобільні пристрої, мобільні додатки.

Змістовий модуль 4. Мережа Internet. Інтернет-технології.

Тема 1. Інтернет-сервіси в освітньому просторі.

Використання *Інтернет-сервісів* як потужного методичного та дидактичного інструментарію для організації навчального процесу, мотивації до оволодіння знаннями, підготовки професійно мобільного кваліфікованого спеціаліста. [8, 9]

Ключові слова: Інтернет, Інтернет-сервіс, технологія.

Тема 2. Використання інтернет-ресурсів в професійній діяльності.

Використання інтернет-ресурсів для створення мультимедійних дидактичних вправ. Розробка та зберігання інтерактивних завдань для

перевірки та закріплення знань в ігровій формі, що сприяє формуванню пізнавального інтересу. [8, 9]

Ключові слова: Інтернет-сервіс, технологія.

Тема 3. *Можливості інтернет-сервісу LearningApps.*

Можливості використання інтернет-ресурсів для створення мультимедійних дидактичних вправ. Розробка та зберігання інтерактивних завдань для перевірки та закріплення знань в ігровій формі [8, 9]

Ключові слова: Інтернет, Інтернет-сервіс, дидактичні вправи.

Тема 4. *Створення дидактичних вправ за допомогою інтернет-сервісу LearningApps.*

Можливості використання інтернет-ресурсів для створення мультимедійних дидактичних вправ. Розробка та зберігання інтерактивних завдань для перевірки та закріплення знань в ігровій формі [8, 9]

Ключові слова: Інтернет, Інтернет-сервіс, дидактичні вправи.

Тема 5. *Створення динамічних презентацій за допомогою інтернет-сервісу Prezi.*

Створення динамічних презентацій за допомогою інтернет-сервісу Prezi. Додаткові можливості інтернет-сервісу Prezi. [8, 9]

Ключові слова: презентація, Інтернет-сервіс.

Тема 6. *Можливості онлайн-конструктора Canva.*

Основні можливості та функції платформи Canva. Створення логотипу, анімованого логотипу, листівки за допомогою сервісу Canva. [8, 9]

Ключові слова: логотип, Інтернет-сервіс.

Тема 7. *Використання сервісу Canva для створення графіки.*

Створення постера, інтерактивної презентації за допомогою професійних макетів сервісу Canva. [8, 9]

Ключові слова: постер, презентація

6. Контроль навчальних досягнень

6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	1	6	6	6	6	6	6	6	6
Робота на практичному занятті	10	6	60	6	60	6	60	6	60
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом	-	-	102	-	102		102		102
Форма контролю		екзамен							
Максимальна кількість балів:		408							
Розрахунок коефіцієнта:		6,8							

6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назви теми	Кількість годин	Кількість балів
1	Використання табличного процесора MS Office Excel у роботі вчителя образотворчого мистецтва. Звітні документи вчителя.	4	5
2	Використання можливостей програми MS Office Excel для створення дидактичних матеріалів.	4	5
3	Створення інформаційного бюлетеня за допомогою програми MS Office Publisher.	3	5
4	Використання презентацій у роботі вчителя образотворчого мистецтва.	3	5
5	Використання хмарних технологій для обробки інформації. Google-диск.	3	5
6	Створення презентацій засобами сервісів Google.	3	5
7	Класифікація використання інтернет-ресурсів в професійній діяльності. ація сучасного програмного забезпечення растрової обробки графіки.	3	5
8	Створення динамічних презентацій за допомогою інтернет-сервісу Prezi.	3	5
	Разом	26	40

6.3. **Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Модульний контроль проводиться у вигляді тестування з використанням програми. Контрольна робота включає питання на вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, впорядкування, встановлення відповідності, з відкритою відповіддю.

6.4. **Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.**

Форми проведення семестрового контролю – екзамен.

Форма проведення контролю – комбінована.

Критерії оцінювання:

Виконання тестових завдань – 15 балів

Виконання практичного завдання – 25 балів

Бали	Критерії оцінювання практичного завдання
20 – 25 балів	Практичне завдання виконано в повному обсязі.
15 – 19 балів	Практичне завдання виконано в повному обсязі, але допущені незначні помилки, або завдання виконано не раціональним способом.
10-14 балів	Завдання виконано неповністю, але більше ніж на 2/3 загального об'єму. Є допущені помилки у виконанні завдання. Алгоритм виконання завдання правильний.
5-9 балів	Завдання виконано більше половини. Алгоритм виконання завдання порушений, що привело до неправильного результату.
0 - 4 бали	Завдання не виконано, або виконано менше ніж на половину.

6.5. **Шкала відповідності оцінок.**

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100	Відмінно
B	82-89	Дуже добре
C	75-81	Добре
D	69-74	Задовільно
E	60-68	Достатньо
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ, ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ НАВЧАННЯ»**

Разом: 120 год., лекції – 8 год., лабораторні роботи – 48 год., самостійна робота – 56 год., модульний контроль – 8год.

Модулі	Назва модуля	Кількість балів за модуль	Дати	Теми лекцій	Теми лабораторних робіт	Само стій на робота	Види поточного контролю
Змістовний модуль І	Технології опрацювання навчальної інформації засобами програм MS Office Word та Office Excel.	102 бали		Вступ. Правила безпеки. Інформаційні технології, технічні засоби навчання.		10 балів	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)
					Опрацювання інформації та створення методичних та дидактичних матеріалів засобами програм MS Office WORD та MS Office Excel.		
					Опрацювання інформації та створення методичних матеріалів засобами текстового редактора MS Office WORD.		
					Опрацювання навчальної інформації та створення дидактичних матеріалів в середовищі текстового редактора (засобами Microsoft Office Word).		
					Вставлення та форматування графічних об'єктів в програмі MS Office Word.		
					Використання табличного процесора MS Office Excel у роботі вчителя образотворчого мистецтва. Звітні документи вчителя.		
					Використання можливостей програми MS Office Excel для створення дидактичних матеріалів.		

<p style="text-align: center;">Змістовий модуль II</p> <p style="text-align: center;">Технології опрацювання навчальної інформації засобами MS Office Publisher, MS Office Power Point та відеоредакторів.</p>	102 бали		Загальні відомості про програму MS Office Publisher. Напрямки використання програми MS Office Publisher для опрацювання навчальної інформації.	
			Програми для обробки мультимедійних даних. Використання презентацій, створених засобами MS Office Power Point, у роботі вчителя образотворчого мистецтва.	
			Створення інформаційного буклету за допомогою програми MS Office Publisher.	
			Створення інформаційного бюлетеня за допомогою програми MS Office Publisher.	
			Використання презентацій у роботі вчителя образотворчого мистецтва.	
			Використання відеоредактора у роботі вчителя образотворчого мистецтва.	
			Використання відеоредактора для створення відеокліпів.	
10 балів				
Модульна контрольна робота 2 (25 балів)				

<p style="text-align: center;">Змістовий модуль III</p> <p>Мережа Internet. Основи роботи з технічними засобами навчання на основі інформаційних технологій.</p>	102 бали	<p>Технічні засоби навчання на основі ІКТ. Основні види технічних засобів навчання. Сервіси Google.</p>	
			<p>Використання хмарних технологій для обробки інформації. Google-диск.</p>
			<p>Створення документів засобами сервісів Google.</p>
			<p>Створення календаря та анкет засобами сервісів Google.</p>
			<p>Створення презентацій засобами сервісів Google.</p>
			<p>Створення спільних документів засобами сервісів Google.</p>
			<p>Використання мобільних пристроїв у навчально-виховному процесі.</p>
			10 балів
Модульна контрольна робота 3 (25 балів)			

Змістовий модуль IV	Мережа Internet. Інтернет-технології.	102 бали		Інтернет-сервіси в освітньому просторі.		
					Використання інтернет-ресурсів в професійній діяльності.	
					Можливості інтернет-сервісу LearningApps.	
					Створення дидактичних вправ за допомогою інтернет-сервісу LearningApps.	
					Створення динамічних презентацій за допомогою інтернет-сервісу Prezi.	
					Можливості онлайн-конструктора Canva.	
					Використання сервісу Canva для створення графіки.	
			10 балів			
			Модульна контрольна робота 4 (25 балів)			

8. Рекомендована література

Основна (базова)

1. Буйницька О.П.. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. Посіб.-К.:Центр учбової літератури, 2012.-240 с.
2. Морзе Н.В., Піх О.З. Інформаційні системи. Навч. посібн. за наук. ред. Н.В. Морзе. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ». – 2015. – 384 с.

Додаткова

3. Морзе Н.В. Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховний процес закладів ПТО: Методичний посібник. - К.: Арт Економі, 2011. — 168 с.

9. Додаткові ресурси

4. <https://books.google.com.ua/books>
5. <https://pidruchnyk.com.ua/436-informatika-morze-vember-kuzmnska-10-klas.html>
6. <https://sites.google.com/site/edugservis/google-drive>
7. <https://sites.google.com/a/lyceum2.cv.ua/metodicnij-navigator/google-servisi>
8. <http://osvita.ua/school/46016/>
9. <https://sites.google.com/site/sch10iteach/biblioteka/internetservisivosvitnomuprostri>