

Київський університет імені Бориса Грінченка
Університетський коледж

ПРОГРАМА
вступних випробувань з української мови
ОКР: молодший спеціаліст
На базі: повної загальної середньої освіти

| Галузь знань | Спеціальність | Освітня програма, предметна спеціалізація |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 01 Освіта | 012 Дошкільна освіта | Дошкільна освіта |
| | 013 Початкова освіта | Початкова освіта |
| | 014.11 Середня освіта | Фізична культура |
| | 014.13 Середня освіта | Музичне мистецтво |
| | 014.12 Середня освіта | Образотворче мистецтво |
| 02 Культура і мистецтво | 022 Дизайн | Дизайн |
| | 024 Хореографія | Хореографія |
| | 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа | Бібліотечна справа |
| | 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа | Діловодство |
| 06 Журналістика | 061 Журналістика | Видавнича справа та редагування |
| 07 Управління та адміністрування | 072 Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси і кредит |
| | 073 Менеджмент | Організація виробництв |
| 08 Право | 081 Право | Право |
| 23 Соціальна робота | 231 Соціальна робота | Соціальна педагогіка |

ВСТУП

Основною формою перевірки орфографічної та пунктуаційної грамотності є екзаменаційний текстовий диктант.

Для диктанту використовується текст, доступний для розуміння випускників. Матеріал диктантів за змістом, обсягом і складністю відповідає чинній програмі і навчально-методичним вимогам:

- відображає рівень розвитку сучасної української мови;
- відповідає вимогам культурологічного принципу навчання мови;
- містить виучувані синтаксичні конструкції;
- має достатню насиченість орфограмами і пунктограмами, різноманітною лексикою і стилістичними засобами, передбаченими програмою з української мови;

- відповідає нормам літературної мови.

Обсяг диктанту для абітурієнтів – 200 слів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ РОБІТ (ДИКТАНТІВ) НА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ

1. *Перевірки підлягають* уміння правильно писати слова на вивчені орфографічні правила та словникові слова, визначені для запам'ятовування; ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації; належним чином оформляти роботу. Перевірка здійснюється фронтально за традиційною методикою.

2. *Матеріал для екзаменаційного випробування.* Для екзаменаційного диктанту використовується текст, доступний для розуміння та написання випускниками одинадцятих класів.

Примітка. У визначенні кількості слів у диктанті враховують як самостійні, так і службові слова.

Для екзаменаційних диктантів використовують тексти, в яких кожне з опрацьованих правил орфографії чи пунктуації представлені 3 - 5 прикладами.

3. *Одиниця контролю:* текст, записаний абітурієнтами під диктовку обсягом 200 слів.

4. *Оцінювання.* Диктант оцінюється однією оцінкою на основі таких критеріїв:

- орфографічні та пунктуаційні помилки оцінюються однаково;
- помилка **в тому ж слові**, яке повторюється у диктанті кілька разів, вважається однією помилкою; помилки на **те саме правило, але в різних словах вважаються різними** помилками;

- розрізняють грубі і негрубі помилки (перелік негрубих помилок визначається програмою з мови); до негрубих відносять такі помилки:

- винятки з усіх правил;
- написання великої букви в складних власних найменуваннях;
- випадки написання разом і окремо префіксів у прислівниках, утворених від іменників з прийменниками;
- випадки, що вимагають розрізнення *не* і *ні* (у сполученнях *не хто інший, як...*, *не що інше, як...*, *ніхто інший не...*, *ніщо інше не...*);
- випадки, коли замість одного знака поставлений інший;
- пропуск одного із сполучуваних розділових знаків або порушення їх послідовності;
- заміна українських букв російськими;
- двічі написане те саме слово в реченні;
- орфографічні та пунктуаційні помилки на неопрацьовані правила виправляються, але не враховуються;
- п'ять виправлень (неправильне написання на правильне) прирівнюється до однієї помилки.

Нормативи оцінювання диктанту

| <i>Бали</i> | <i>Кількість помилок</i> | <i>Кількість виправлень</i> |
|-------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | 15-16 | 4 |
| 2 | 13-14 | 4 |
| 3 | 11-12 | 4 |
| 4 | 9-10 | 3 |
| 5 | 7-8 | 3 |
| 6 | 5-6 | 3 |
| 7 | 4 | 2 |
| 8 | 3 | 2 |
| 9 | 1 + 1 (негруба) - 2 | 2 |
| 10 | 1 | 1 |
| 11 | 1 (негруба) | 1 |
| 12 | - | - |

ПОРАДИ АБІТУРІЄНТОВІ

Готуючись до диктанту, намагайтеся дотримуватися таких порад:

1. Систематично повторюйте правила орфографії та пунктуації.

2. Закріплюйте набуті навички за допомогою вправ, самодиктантів, виявляйте прогалини у знаннях. Зверніться до підручників з сучасної української мови для загальноосвітніх шкіл та середніх навчальних закладів, до різноманітних довідників з українського правопису, орфографічного словника.

3. Працюйте над помилками, аналізуйте і пояснюйте причини неправильних написань.

4. Вдумливо, а не механічно завчайте правила, застосовуйте їх у писемному мовленні.

5. Намагайтеся досягти автоматичної навички грамотного письма. Це можливо за умови вміння переносити певне правило на конкретну мовну одиницю.

6. Вчіться писати текст з чужого голосу, оскільки на екзамені вступник уперше чутиме диктування певного екзаменатора.

7. Не забувайте про правила орфографії, що подеколи не збігаються з нормами вимови. Так, чуємо [з у с т р'і ч а'й у ц': а], а пишемо - *зустрічаються*. Крім того, розрізняйте у мовленні паузи й певну інтонацію, яким на письмі відповідають певні розділові знаки.

8. На екзамені будьте зосередженими, вдумливими, спокійними і цілеспрямованими. Пам'ятайте правила проведення диктанту. Спочатку читають увесь текст. Потім кожне речення окремо і повільно (якщо речення довге, його членують на окремі складники). Після цього речення читають цілком. Наприкінці текст диктанту звучить знову з невеликими паузами після кожного речення.

ЗРАЗКИ ТЕКСТІВ ДЛЯ САМОДИКТАНТІВ

Побутове спілкування

Платон та Арістотель приділили істотну увагу дружній бесіді як предмету риторики. Арістотель вважав наявність справжнього друга головним компонентом щастя: бесіда ушляхетнює людей, збагачує їх, дарує радість. Але життєве спілкування далеко не вичерпується бесідами друзів. Це також - ділові перемовини, застільні промови, літературні, наукові, політичні спори та інтимні пояснення. Все це - елементи культури, і кожна людина повинна володіти ними для самоствердження, задоволення, прагматичної мети.

Мова побутового спілкування найчастіше спонтанна, непередбачувана, відображає хвилинний настрій, відчуття і пориви. У ній виразно виражена індивідуальність кожного суб'єкта.

Розмовна, побутова мова є простором активного застосування правил культури мови. Побутове спілкування, на перший погляд, - справа приватна, проте не можна заперечувати його соціальної природи: вона виражається в особистих контактах не лише в сім'ї, а й по за нею. Побутове спілкування притаманне суспільству, формує у кожної людини комунікабельність, розвиває гнучкість у користуванні мовою, відчуття гумору, виразність мови, уміння невимушене триматися в суспільстві, знімати напругу в стосунках.

Сфера побутової мови та її мовних засобів поки маловивчена: все мовознавство побудоване на матеріалі літературних текстів, здебільшого письмових, де виявляється своєрідність індивідуальності. Лише в останні десятиліття почали з'являтися дослідження у сфері розмовної лексики, розмовного синтаксису, фонетики, невербальних засобів розмовної мови. Значне місце побутовому спілкуванню відведено в працях психолінгвістів, соціолінгвістів.

200 слів

За Ольгою Олійник

Великий дар природи

Людина - єдина з істот, яка дістала від природи дар членоподібної мови. Ще у IV столітті до нашої ери це зазначили давньогрецькі учені, серед них - Арістотель, який був ніким не перевершений у своїй універсальності. Тож для кожної людини природно прагнути, аби користуватися цим даром розумно, з високим коефіцієнтом корисної дії. Врахуймо те, що у сиву давнину промовці виступали переважно просто неба - на стадіонах, перед храмами, в театрі, а інколи - перед багатотисячною аудиторією і, звичайно, без допоміжних технічних засобів. Отже, мовний вплив оратора на аудиторію був прямий, безпосередній і, в оптимальному варіанті, досить ефективний. Крім того, промови стародавніх ораторів - важливе історичне джерело, з якого ми черпаємо відомості про суспільні й політичні стосунки у Греції та Римі, про світосприймання, побут, культуру, звичаї.

Інколи вважають, що комплексний підхід до майстерності усної мови як до сукупності багатьох факторів - лінгвістичних, логічних, психологічних, композиційно-стильових - здобуток лише нашого часу. Насправді ж усі ті грані публічних виступів розглядалися ще в античності. Антична риторика - явище багатогранне, невмируще.

І сьогодні всім, кому доводиться виступати публічно, ознайомлення з теорією античного красномовства може дати не лише почуття задоволення, а й реальну користь. Недарма найдосвідченіших, найталановитіших ораторів ми порівнюємо з Демосфеном і Цицероном...

200 слів

За В. Молдованом

ПРОГРАМА З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

Фонетика і графіка. Орфоепія і орфографія

Звуки мови. Голосні і приголосні звуки. Приголосні тверді і м'які, дзвінки і глухі. Подовжені звуки.

Букви й інші графічні засоби. Алфавіт. Співвідношення звуків і букв. Звукове значення букв **я, ю, є, ї, щ** та буквосполучень **дз, дзь, дж**.

Склад. Наголос.

Ненаголошені голосні, їх вимова і позначення на письмі.

Вимова приголосних звуків та позначення їх на письмі. Уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних.

Чергування **у — в, і — й**.

Орфограма. Орфографічна помилка.

Правила вживання апострофа, м'якого знака. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних та збігу однакових приголосних звуків. Написання слів іншомовного походження.

Будова слова, словотвір і орфографія

Спільнокореневі слова і форми слова. Основа слова і закінчення змінних слів. Значущі частини слова: корінь, префікс, суфікс, закінчення.

Найпоширеніші чергування голосних і приголосних звуків.

Вимова і написання префіксів **з-** (зі-, с-), **роз-**, **без-**, **пре-**, **при-**, **прі**.

Змінювання і творення слів. Основні способи словотворення в українській мові. Зміни приголосних при творенні слів.

Правопис складних і складноскорочених слів.

Лексикологія і фразеологія

Поняття про лексику. Лексичне значення слова. Однозначні і багатозначні слова. Пряме і переносне значення слів. Синоніми, антоніми, омоніми.

Загальноживані слова. Діалектні та професійні слова. Запозичені слова.

Застарілі слова. Неологізми.

Поняття про фразеологізми. Фразеологізми в ролі членів речення.

Морфологія і орфографія

Поняття про самостійні та службові частини мови.

Іменник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменник: назви істот і неістот, загальні і власні назви.

Рід, число, відмінки іменників. Типи відмін іменників. Незмінні іменники. Способи творення іменників.

Правопис відмінкових закінчень іменників.

Правопис найуживаніших суфіксів. Велика буква у власних назвах.

Прикметник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

Якісні, відносні та присвійні прикметники. Повні і короткі форми прикметників. Ступені порівняння прикметників, їх утворення. Відмінювання прикметників. Способи творення прикметників.

Правопис відмінкових закінчень і найуживаніших суфіксів прикметників. Написання складних прикметників.

Числівник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Числівники кількісні (на означення цілих чисел, дробових та збірних) і порядкові. Числівники прості і складні.

Відмінювання кількісних і порядкових числівників.

Правопис числівників.

Займенник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди займенників. Відмінювання займенників.

Правопис займенників.

Дієслово як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Неозначена форма дієслова. Види дієслів (дійсний, умовний, наказовий). Часи дієслів. Дієслова I і II дієвідмін. Особа і число (в теперішньому і майбутньому часі). Безособові дієслова. Способи творення дієслів. Правопис дієслів.

Дієприкметник як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні і пасивні дієприкметники, їх творення. Відмінювання дієприкметників. Дієприкметниковий зворот.

Безособові дієслівні форми на -но, -то.

Правопис дієприкметників.

Дієприслівник як особлива форма дієслова: загальне значення, морфологічні ознаки і синтаксична роль. Дієприслівники недоконаного і доконаного виду, їх творення. Дієприслівниковий зворот.

Правопис дієприслівників.

Прислівник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників. Способи їх творення.

Правопис прислівників.

Прийменник як службова частина мови. Непохідні і похідні прийменники.

Правопис прийменників разом, окремо і через дефіс.

Сполучник як службова частина мови. Сполучники сурядності і підрядності.

Правопис сполучників разом і окремо.

Частка як службова частина мови. Формотворчі, заперечні та модальні частки.

Написання часток бо, но, то, от, таки.

Не з різними частинами мови.

Вигук як частина мови.

Правопис вигуків.

Синтаксис і пунктуація

Словосполучення. Будова і типи словосполучень за способом вираження головного слова.

Просте речення. Види речень за метою висловлювання: розповідні, запитальні, спонукальні. Окличні речення. Члени речення (підмет і присудок; присудок простий і складений; додаток, означення, обставини) і способи їх вираження. Прикладка як різновид означення. Порівняльний зворот.

Розділові знаки в кінці речення. Тире між підметом і присудком. Розділові знаки при прикладках і порівняльних зворотах.

Речення двоскладні і односкладні. Різновиди односкладних речень. Повні і неповні речення.

Тире в неповних реченнях.

Однорідні члени речення. Узагальнююче слово при однорідних членах речення. Однорідні й неоднорідні означення.

Розділові знаки при однорідних членах речення.

Звертання і вставні слова (словосполучення, речення). Розділові знаки при них.

Відокремлені другорядні члени речення (в тому числі уточнюючі).

Розділові знаки при відокремлених членах.

Складне речення, його типи. Складносурядне сполучникове речення. Складнопідрядне речення зі сполучниками і сполучними словами. Основні види підрядних речень. Складне речення з кількома підрядними.

Розділові знаки в складносурядному і складнопідрядному реченнях.

Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому реченні.

Складне речення з різними видами сполучникового і безсполучникового зв'язку. Розділові знаки в ньому.

Пряма й непряма мова. Цитата. Діалог.

Розділові знаки при прямій мові, цитаті, діалозі.

Відомості про мовлення

Поняття про спілкування і мовлення. Ситуація спілкування: адресати (той, хто говорить чи пише) і адресант мовлення, мета й умови спілкування, повідомлення (висловлювання), його зміст і форма. Тема і основна думка висловлювання. Різновиди мовленнєвої діяльності: говоріння, писання, читання, слухання. Основні вимоги до

мовлення: змістовність, послідовність, багатство, точність, виразність, доречність, правильність. Мовленнєві помилки.

Етика спілкування й етикет.

Поняття про текст. Поділ тексту на абзаци. Мовні засоби зв'язку речень у тексті.

Поняття про стилі мовлення: розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий і публіцистичний.

Поняття про типи мовлення: розповідь, опис, міркування.